

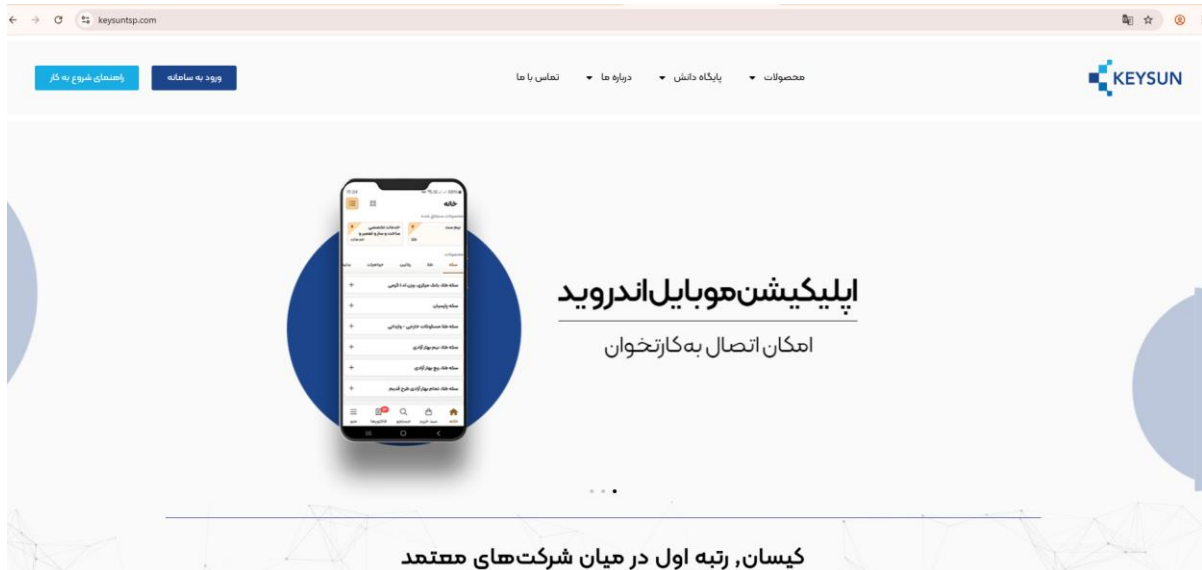


## **“راهنمای افزودن دسته ای خریدار”**

شرکت داده پردازی کیسان

## ➤ ورود به کیسان

برای ورود به حساب کاربری خود در "پایانه فروشگاهی کیسان"، ابتدا وارد آدرس [keysuntsp.com](https://keysuntsp.com) شده و گزینه "ورود به سامانه" را مطابق تصویر ۱ انتخاب کنید.



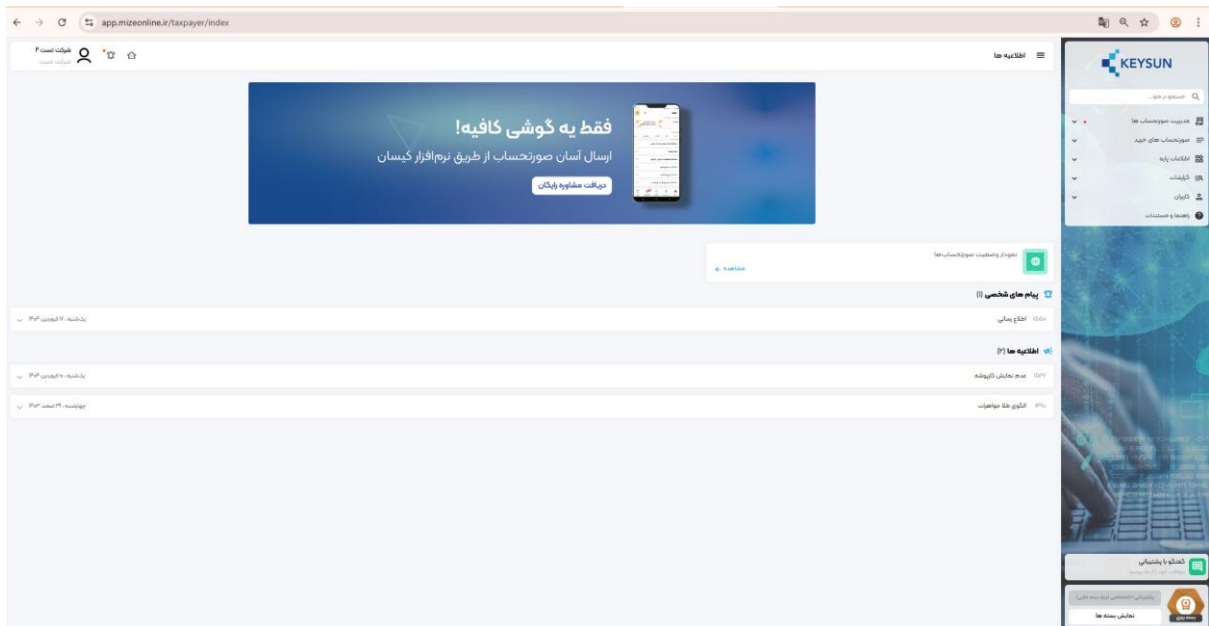
شکل ۱. پایانه فروشگاهی کیسان

پس از مشاهده صفحه ورود، مطابق تصویر ۲ می توانید با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد پایانه فروشگاهی داده پردازی کیسان شوید. همچنین می توانید از طریق گزینه "ورود از طریق سازمان امور مالیاتی" نیز اقدام کنید.



شکل ۲. ورود به کیسان

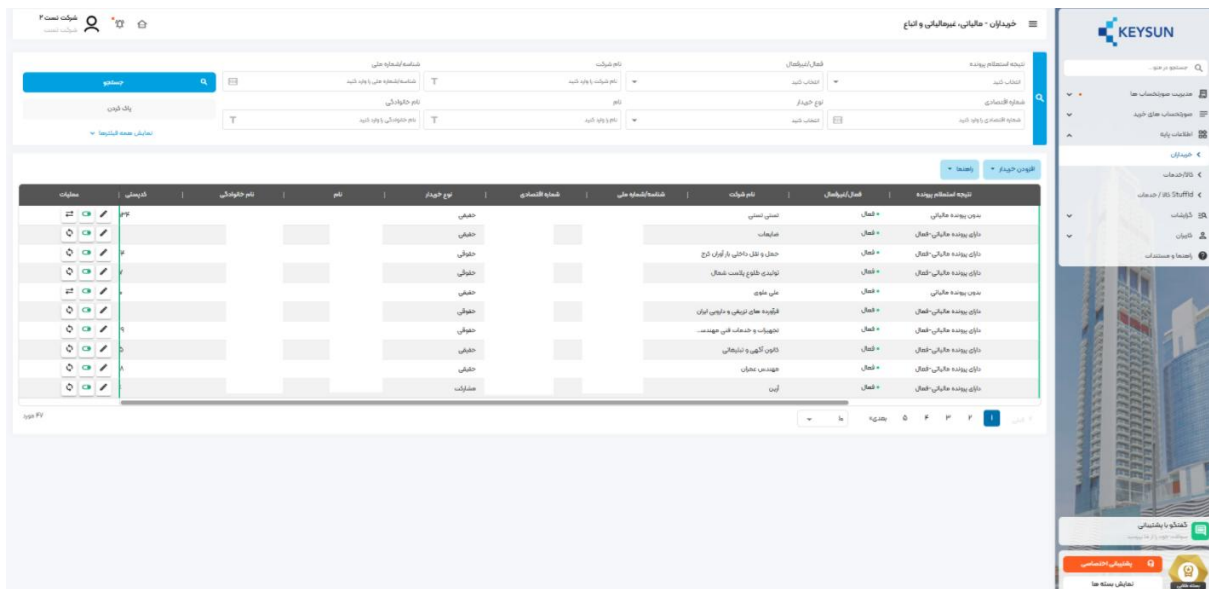
پس از ورود به "پایانه فروشگاهی کیسان"، حساب کاربری خود را مطابق تصویر ۳ مشاهده می کنید. همانطور که در تصویر ۳ مشاهده می کنید، یک منو به همراه تعدادی زیرمنو در سمت راست وجود دارد.



شکل ۳. حساب کاربری کیسان

## ➤ خریداران

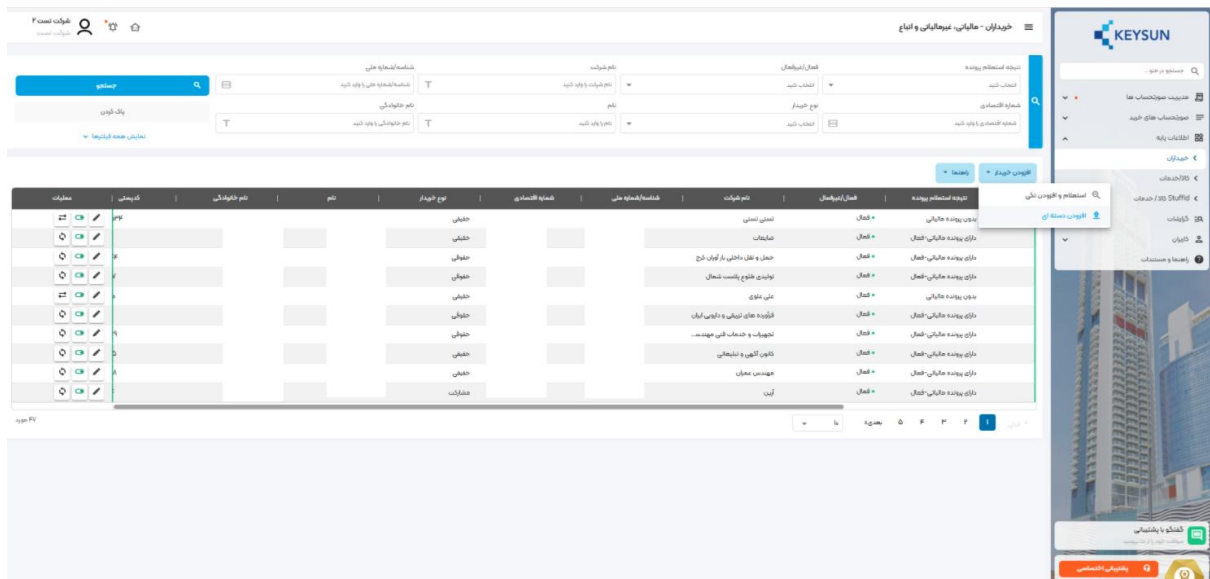
جهت ثبت اطلاعات خریدار، پس از ورود به پایانه فروشگاهی کیسان در منوی "اطلاعات پایه" مطابق تصویر ۴، گزینه خریداران را انتخاب کنید.



شکل ۴. انتخاب خریداران

## ➤ افزودن دسته ای خریدار

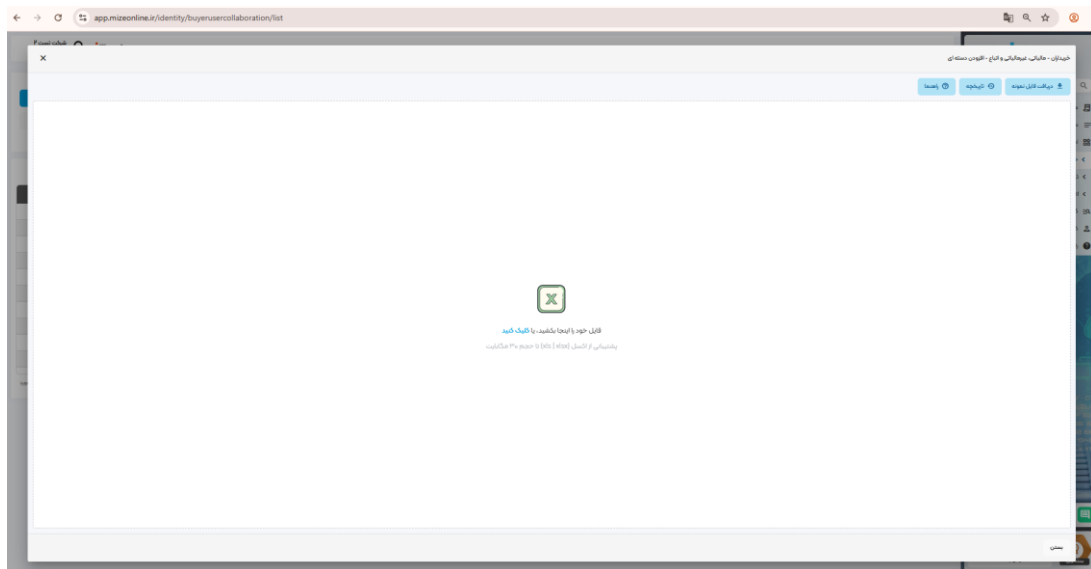
پس از ورود به بخش "خریداران" در "پایانه فروشگاهی کیسان"، گزینه افزودن دسته ای را انتخاب کنید.



شکل ۵. افزودن دسته ای خریداران

پس از انتخاب ورود دسته ای خریداران، پنجره ای را مطابق تصویر ۶ مشاهده می کنید که در ابتدا باید فایل نمونه را دریافت و از قالب پیش فرض استفاده کنید.

در صورت تمایل برای استفاده از فایل پیش فرض سیستم داخلی خود، تمامی فیلدها باید مطابق فایل نمونه "پایانه فروشگاهی کیسان" باشد.



شکل ۶. دریافت فایل نمونه

در فایل نمونه اطلاعات زیر را تکمیل نمایید:

**نوع خریدار:** در صورتی که نوع خریدار شما حقیقی باشد، مقدار "۱"، خریدار از نوع حقوقی، مقدار "۲"، خریدار از نوع مشارکت مدنی، مقدار "۳" و برای اتباع غیر ایرانی، مقدار "۴" را در این ستون وارد نمایید.

**شناسه ملی / کد ملی / مشارکت مدنی / اتباع خریدار:** با توجه به نوع خریدار، شناسه ملی ۱۱ رقم، کد ملی ۱۰ رقم، کد مشارکت مدنی ۱۱ رقم (شروع با رقم ۶)، کد اتباع خریدار ۱۲ رقم بایستی باشد.

**کد اقتصادی:** برای اشخاص حقیقی ۱۴ رقم و برای اشخاص حقوقی ۱۱ رقم و با شناسه ملی یکسان است.  
**کد پستی:** ۱۰ رقم است.

**نکته:** در صورتی که خریدار از نوع حقیقی و یا اتباع غیر ایرانی باشد، مقداردهی یکی از فیلدهای کد پستی و کد اقتصادی الزامی است.

**شماره گذرنامه:** شماره گذرنامه (پاسپورت) ۹ رقم (شروع با حرف لاتین) است.

**نکته:** در صورتی که خریدار از نوع حقیقی و بدون پرونده مالیاتی باشد، مقداردهی ستون های "نام"، "نام خانوادگی" و "کد پستی" الزامی است. در صورتی که خریدار دارای پرونده مالیاتی باشد، فیلدهای مذکور مطابق با اطلاعات پرونده مالیاتی وی بروزرسانی می شود.

**نام شرکت:** تکمیل این فیلد اختیاری است. در صورتی که خریدار دارای پرونده مالیاتی باشد، این فیلد با اطلاعات پرونده مالیاتی بروزرسانی می شود.

**تکمیل فیلد "شماره تماس" و "ایمیل" اختیاری است.**

### ➤ بارگزاری فایل خریداران

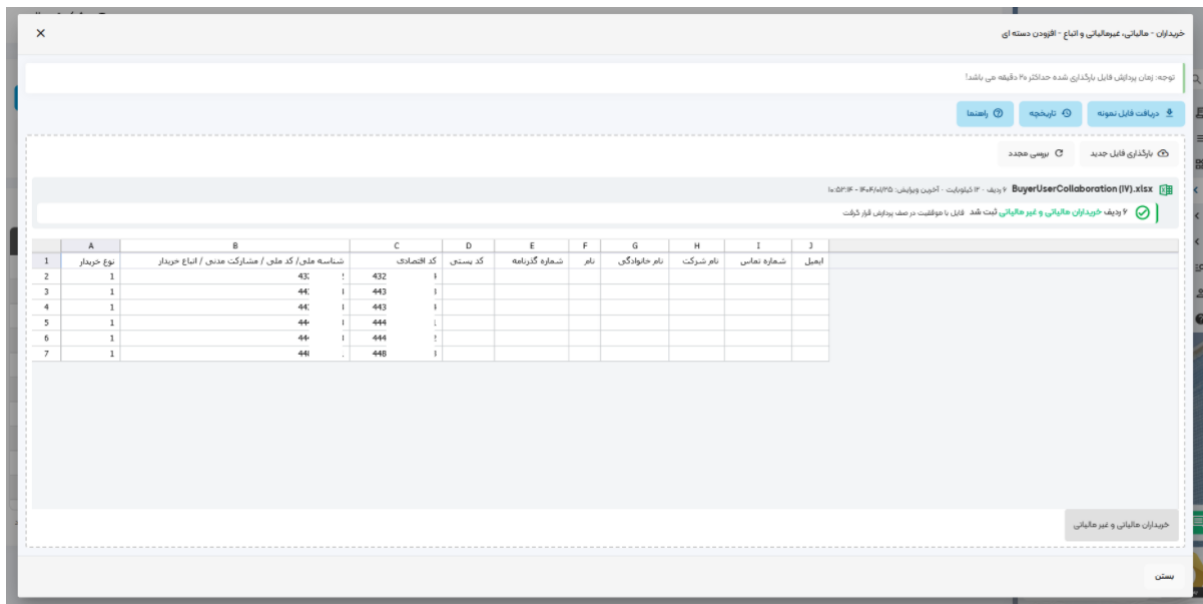
پس از تکمیل فایل نمونه، به دو روش می توان فایل مورد نظر را بارگزاری کرد:

۱. انتخاب فایل از محل موردنظر

۲. کشیدن فایل<sup>۱</sup> به محل بارگزاری

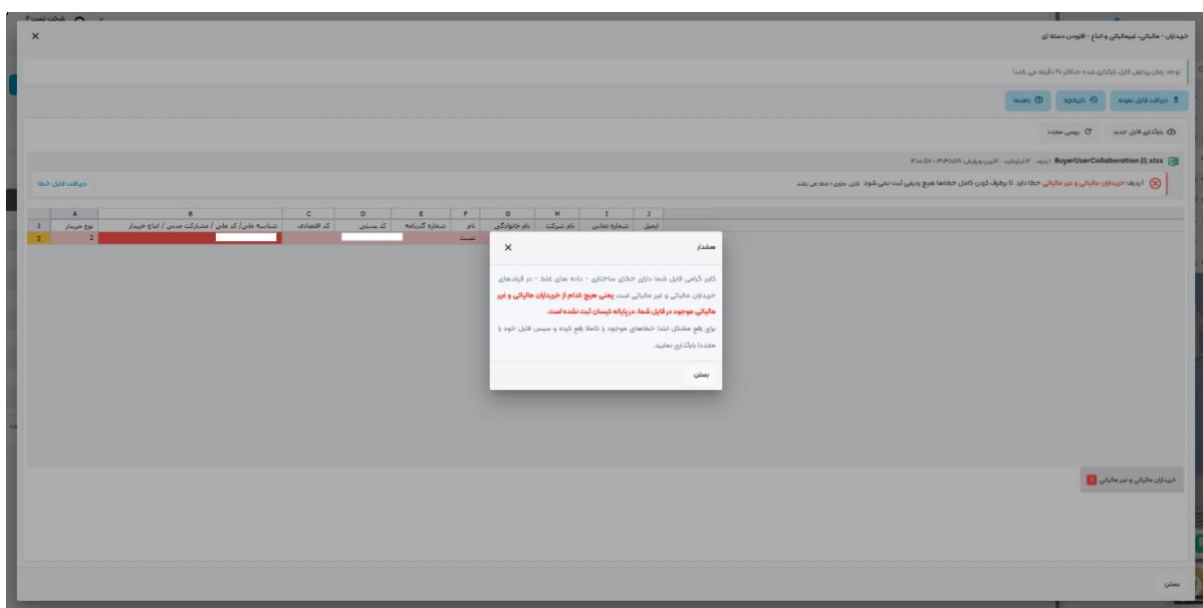
در صورت صحیح و عدم تکراری بودن فیلدهای موجود در فایل اکسل، ثبت کالا با موفقیت انجام می شود.  
نکته: نتیجه استعلام فایل خریداران را می توانید از بخش تاریخچه بررسی کنید.

<sup>1</sup>. Drag



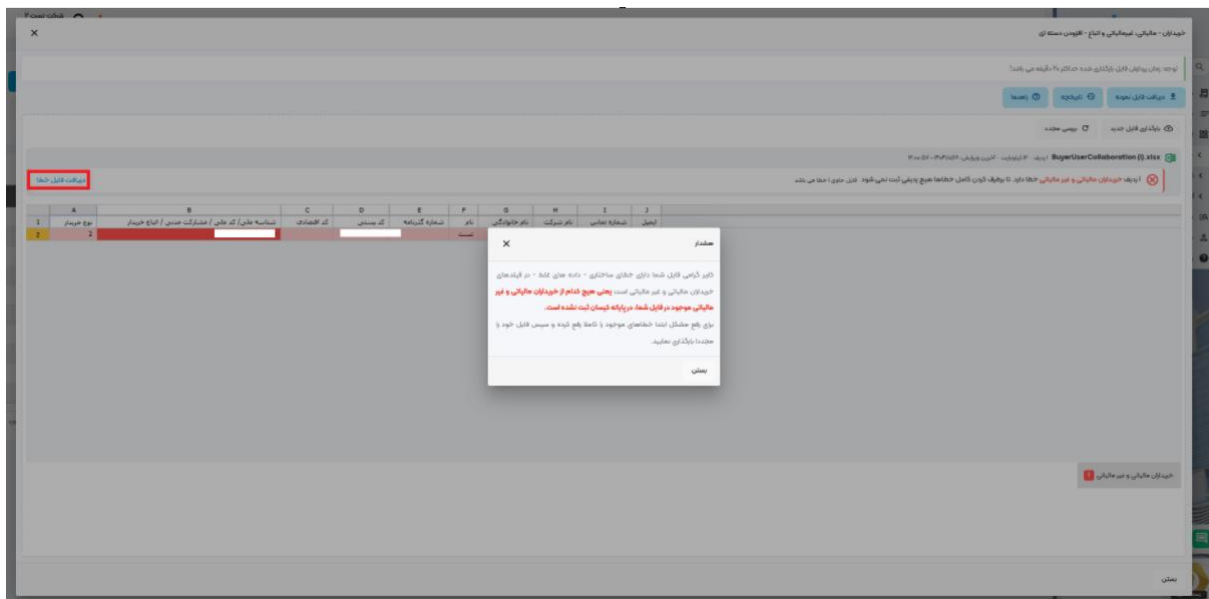
شکل ۷. بارگزاری فایل خریداران

در صورتی که فایل بارگذاری شده شامل خطا باشد، ابتدا تمامی خطاهای فایل خود را در فایل اکسل مطابق تصویر ۸ مشاهده کنید و مجدد بارگذاری را انجام دهید.



شکل ۸. مشاهده خطاهای فایل بارگزاری شده

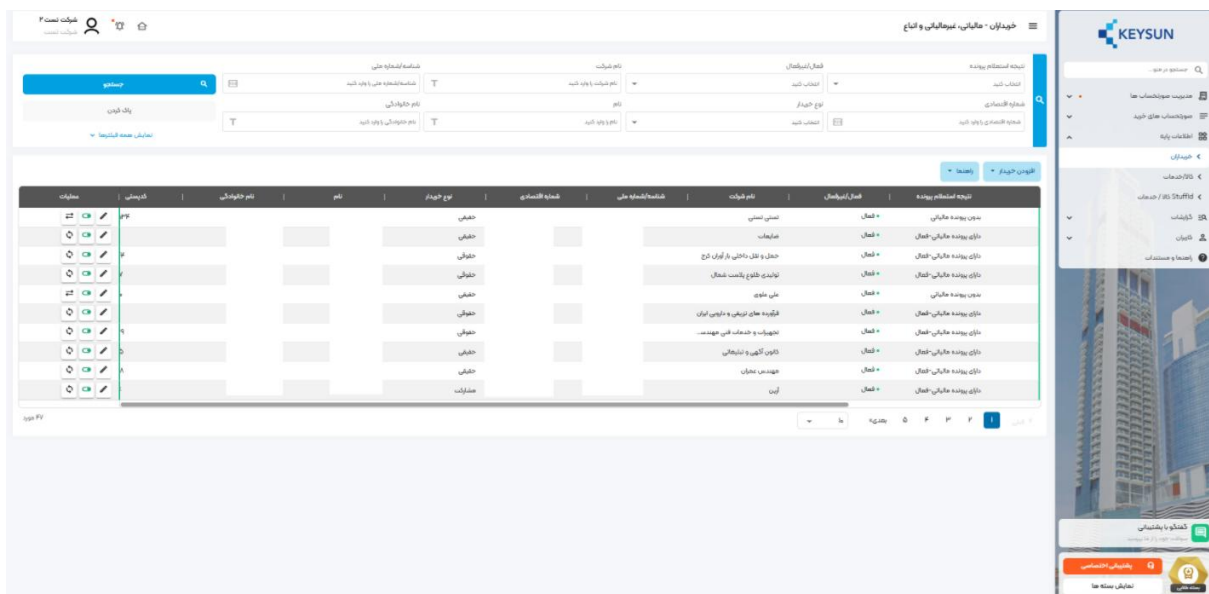
برای برطرف کردن خطاهای فایل خود، فایل خطا را دریافت کرده و پس از برطرف نمودن خطاها فایل خریداران را مجدداً بارگذاری نمایید.



شکل ۹. دریافت فایل خطا

## ➤ مشاهده خریداران

پس از افزودن خریداران با مراجعه به بخش "اطلاعات پایه"، "خریداران" می توانید تمامی خریداران ثبت شده خود را مشاهده کنید.



شکل ۱۰. مشاهده خریداران

برای جستجو در میان خریداران ثبت شده، می توانید از فیلترهای "نتیجه استعلام پرونده"، "نام شرکت"، "فعال / غیر فعال"، "شناسه / شماره ملی"، "شماره اقتصادی"، "نوع خریدار"، "نام"، "نام خانوادگی"، "کدپستی" و "شماره گذرنامه" اطلاعات مورد نیاز خود را جستجو نمایید.