



شرکت داده پردازی کیسان

ایتاک ۱/۸/۰۶

kys_ug_eitak_v1.0

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

جدول تغییرات سند

ردیف	شرح	تاریخ
یک	تهیه و تنظیم سند حاضر	۱۴۰۳/۰۶/۰۶

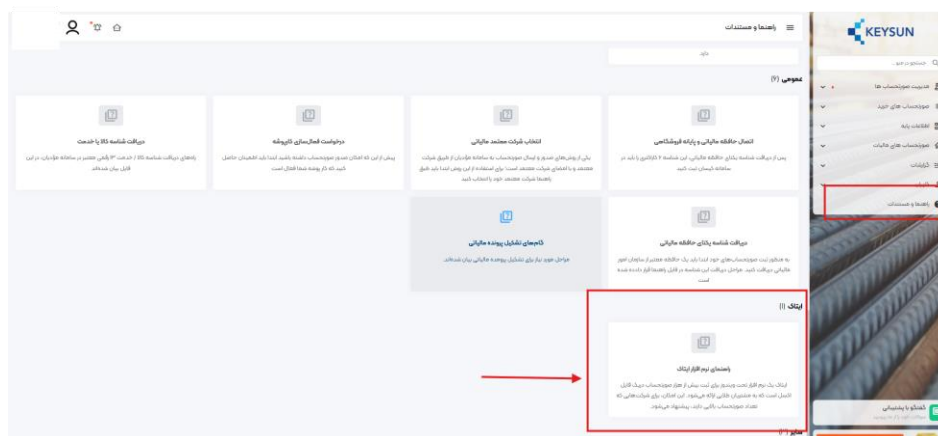
ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

راهنمای نرم افزار ایتاک در یک نگاه		
ردیف	گام	صفحه
1	راهنمای نصب	۱
2	ارسال صورتحساب	۶
3	استعلام صورتحساب	۸
4	ابطال صورتحساب	۱۰
5	پاک کردن صورتحساب	۱۱
6	ارسال بارنامه	۱۲
7	افزودن کالا/خدمت	۱۳
8	صورتحساب الگو قبض	۱۴
8	استعلام مودیان مالیاتی	۱۶
9	راهنما	۱۷

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

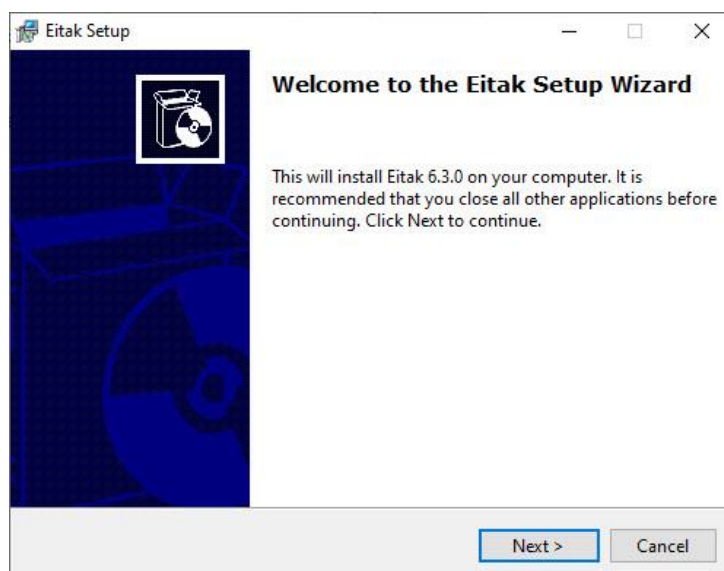
راهنمای نصب

برای دریافت فایل نصبی نرم افزار ایتاک، باید وارد بخش راهنما و مستندات حساب کاربری خود در کیسان شده، سپس گزینه راهنمای نرم افزار ایتاک را انتخاب نموده تا فایل دانلود شود.



تصویر ۱. دریافت فایل

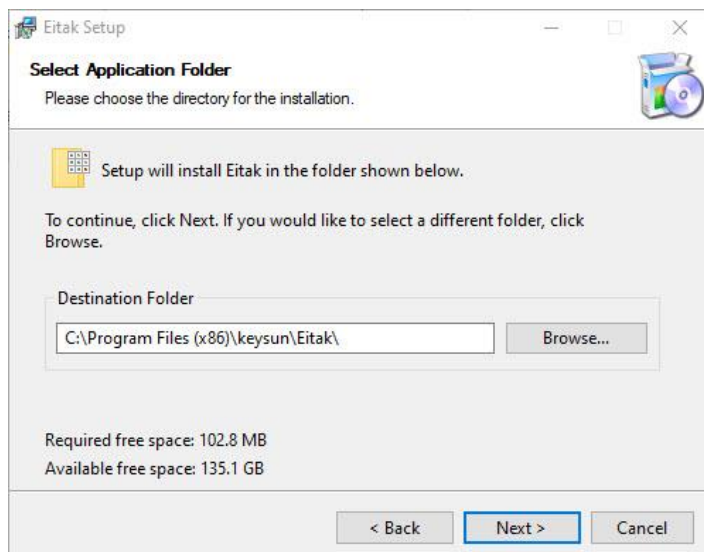
در ابتدا فایل زیپ مربوط به نرم افزار را از حالت زیپ در پوشه مورد نظر خارج شود و سپس بر روی فایل نصبی نرم افزار به نام Eitak.exe کلیک کرده و مراحل نصب را مطابق شکل انجام شود.



تصویر ۲. نصب

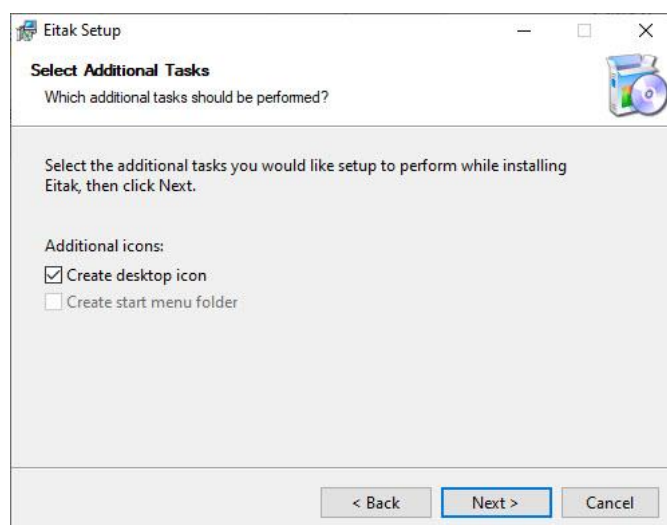
ایتاک ۶/۸/۰۵	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

سپس گزینه next انتخاب شود.



تصویر ۳. next

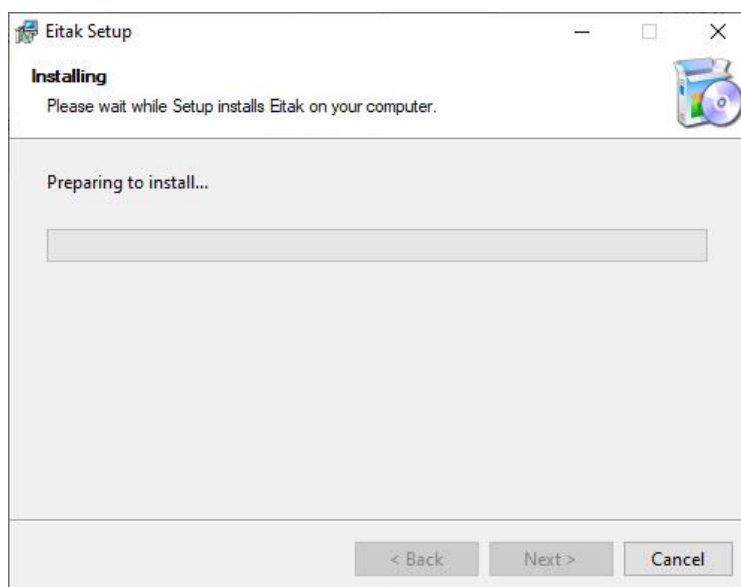
در این قسمت می‌توانید مسیر فایل نصبی خود را تغییر دهید. پس از تعیین محل نصب نرم‌افزار، بر روی گزینه Next کلیک شود.



تصویر ۴. انتخاب محل نصب

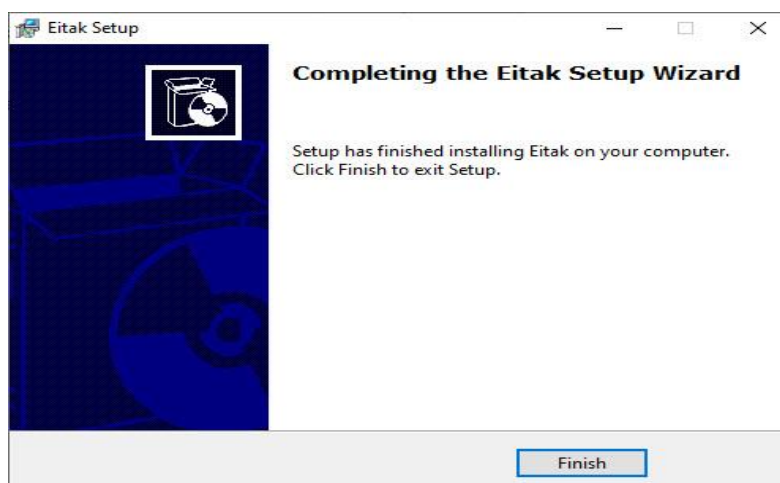
ایتاک ۶/۸/۰۵	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

در صورت تمایل به ایجاد میانبری از نرم افزار بر روی Desktop می توانید گزینه Create desktop icon را انتخاب نموده و پس از انتخاب گزینه مذکور بر روی گزینه Next کلیک نمایید.



تصویر ۵. ایجاد میانبر

پس از اتمام مراحل نصب نرم افزار، بر روی گزینه Finish مطابق شکل ۶ کلیک شود.



تصویر ۶. اتمام نصب

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

پس از انجام مراحل نصب، نرم افزار را اجرا نشود. قبل از اجرا لازم است در پوشه اصلی فایل EITAK، محتوای داخل پوشه License را به محل نصب نرم افزار EITAK منتقل نمایید. با انجام این کار نرم افزار EITAK فعال گشته و آماده اجرا است.

نکته! License ورژن قبلی نرم افزار بر روی ورژن جدید آن قابل اجرا است.

پس از انجام مراحل نصب، نرم افزار EITAK را اجرا نمایید.

جهت ارسال صورتحساب ها لازم است در ابتدا نام کاربری و رمز عبور مالیاتی خود را وارد نموده و بر روی گزینه «لاگین» کلیک نمایید.

نکته! تمامی موارد مشابه با وب سرویس است و فقط از بستر نرم افزار ایتاک ارسال می شوند.

صورتحساب ها از کاربر در نرم افزار ایتاک دریافت شده، به کیسان ارسال شده و کیسان به سازمان امور مالیاتی کشور ارسال می نماید.



تصویر ۱.۷ اجرای ایتاک

ارسال صورتحساب

پس از ورود موفق، باید نوع تاریخ مندرج در فایل اکسل صورتحساب ها و سپس الگوی صورتحساب خود را از لیست کشویی نرم افزار انتخاب نموده و سپس از طریق گزینه «انتخاب فایل» فایل اکسل صورتحساب خود را که مطابق با الگوی انتخابی می باشد انتخاب نمایید.

جهت ارسال صورتحساب ها به سامانه شرکت داده پردازی کیسان، بر روی گزینه «ارسال صورتحساب» کلیک کرده و تا ارسال تمام صورتحساب ها منتظر بمانند.

در حال حاضر امکان ارسال صورتحساب فروش برای الگوهای فروش به همراه اطلاعات خریدار، فروش بدون اطلاعات خریدار، الگوی قبوض خدماتی، الگوی طلا، جواهر، پلاتین به همراه اطلاعات خریدار، الگوی طلا، جواهر، پلاتین بدون اطلاعات خریدار وجود دارد.

تصویر ۸.۱. ارسال صورتحساب

نکته! تعداد صورتحساب های وارد شده در فایل اکسل می تواند به اندازه ی تعداد ردیف های موجود در فایل نمونه اکسل باشد.

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

پس از ارسال صورتحساب ها به سامانه، ۲ فایل اکسل در مسیر انتخابی صورتحساب ها با پسوند «_Error» و «_Success» یا لاگ خطا و لاگ موفقیت ایجاد می شود. فایلی که با پسوند «_Error» ایجاد شده است، دارای ستون های به ترتیب زیر است:

۱. ردیف صورتحساب در اکسل بارگذاری شده
۲. شماره صورتحساب
۳. UID
۴. StatusCode: ۱ یعنی صورتحساب با خطا مواجه شده است.
- ۲ یعنی صورتحساب تکراری است.
۵. فیلد دارای خطا
۶. توضیحات خطا

در فایل «_Success» یا لاگ موفقیت ستون هایی به شرح زیر موجود است:

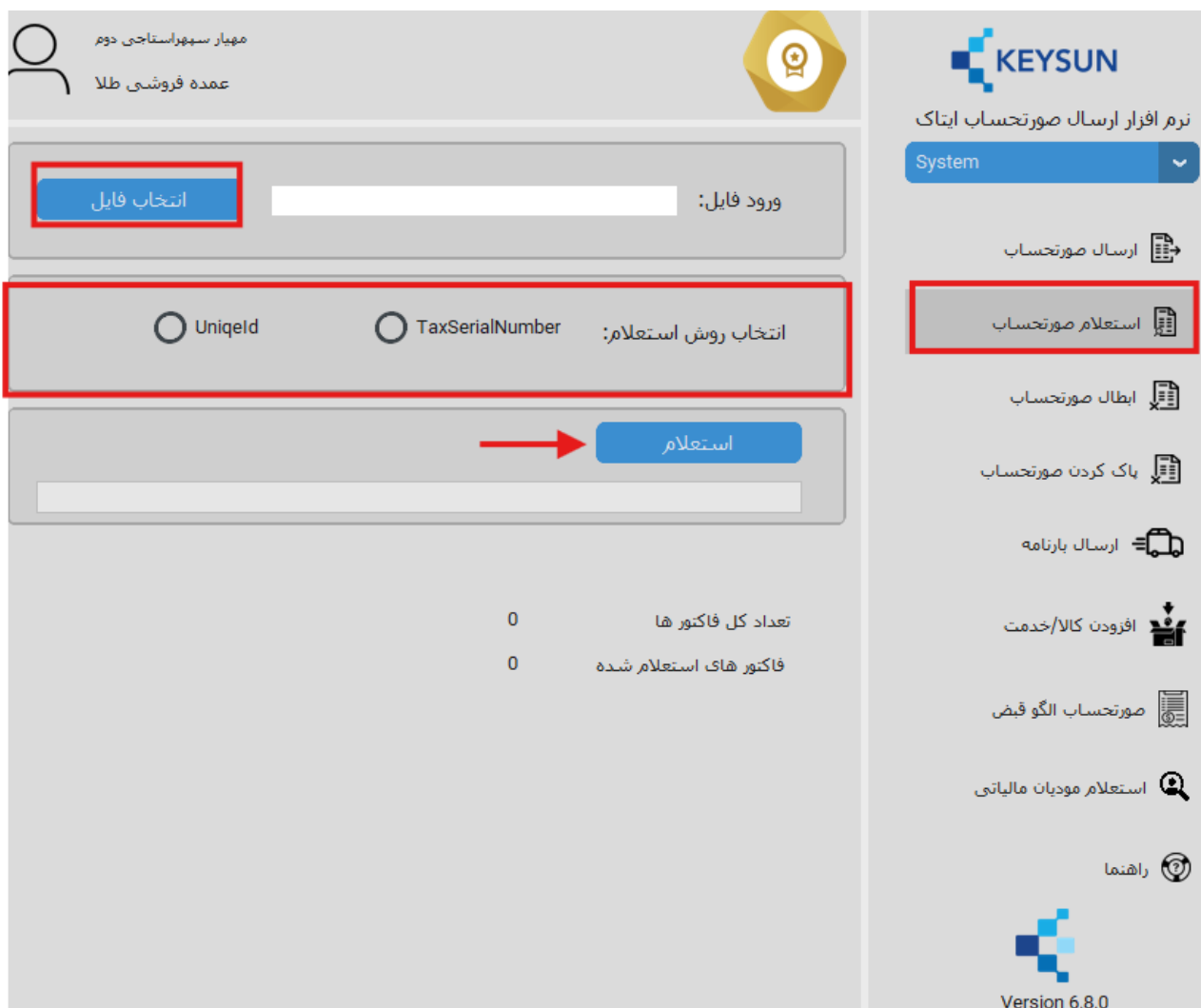
۱. ردیف صورتحساب در اکسل بارگذاری شده
۲. شماره صورتحساب
۳. UID(uniqueID)
۴. StatusCode: ۳ یعنی صورتحساب موفقیت آمیز ثبت شده است.
۵. TaxSerialNumber

نکته! مدت زمانی که طول میکشد تا صورتحساب های ارسالی، در «کارپوشه سامانه مودیان» قرار بگیرند، حداکثر ۴ ساعت است.

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

استعلام صورتحساب

برای استعلام وضعیت صورتحساب ابتدا وارد بخش «استعلام صورتحساب» شوید. سپس فایل csv خود را انتخاب کنید. این فایل باید ستون‌هایی مشابه با فایل «_Success» که پس از ارسال صورتحساب ایجاد شده است، داشته باشد تا استعلام وضعیت صورتحساب انجام شود.



تصویر ۹. استعلام صورتحساب

نحوه استعلام وضعیت صورتحساب می‌تواند برحسب uniqueID یا TaxSerialNumber باشد. نحوه استعلام وضعیت صورتحساب مورد نظر خود را انتخاب نمایید. اگر صورتحساب

ایتاک/ه/۸/۶	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

خود را از طریق ایتاک یا وب سرویس ارسال کرده باشند، از هر دو نحوه استعلام می‌توانید استفاده کنند. اگر مایل به استعلام وضعیت صورتحساب‌های قبلی خود هستید که به صورت تکی و یا از طریق اکسل در سامانه کیسان بارگذاری نموده‌اند، از گزینه TaxSerialNumber استفاده کنید.

پس از انجام مراحل فوق می‌توانید از گزینه «استعلام» جهت انجام فرایند استعلام استفاده نمایید.

پس از ارسال اطلاعات و انجام استعلام، برحسب نحوه استعلام یک خروجی csv دریافت می‌کنید که اطلاعات فایل خروجی استعلام صورتحساب‌ها در جدول زیر بیان شده است.

نحوه استعلام	
TaxSerialNumber	uniqueID
ستون‌های فایل خروجی csv	ستون‌های فایل خروجی csv
ردیف	ردیف
-	UniqueID
trackingID	trackingID
taxSerialNumber	taxSerialNumber
statusCode	statusCode
statusTitle	statusTitle

راهنما:

Status title	Status code
ثبت اولیه	۱
تایید جهت ارسال	۳
در حال ارسال	۸
در صف استعلام	۹
درج در کارپوشه	۱۴
مرجع صورتحساب	۱۵
نیازمند بررسی	۱۸

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

Taxserialnumber: شماره منحصر بفرد مالیاتی

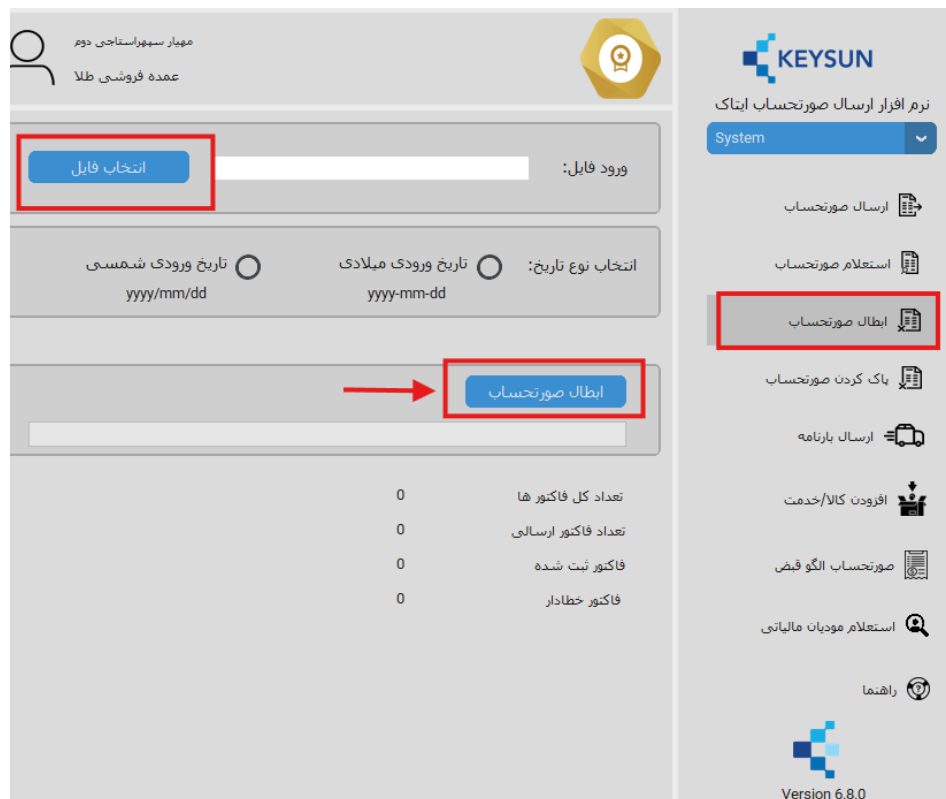
Trackingid: این فیلد از طریق بستر api تکمیل می شود.

Uniqueid: شناسه یکتا حافظه مالیاتی است.

ابطال صورتحساب

در این بخش می توانید طبق راهنمای اکسل ابطال دسته ای صورتحساب ها، اطلاعات صورتحساب های خود را بر اساس فیلدهای زیر تکمیل نموده و نسبت به ابطال آن اقدام نمایید:

- شماره صورتحساب مرجع (داخلی)
- تاریخ صورتحساب
- نوع صورتحساب
- الگوی صورتحساب
- موضوع صورتحساب
- شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع
- توضیحات (اختیاری)



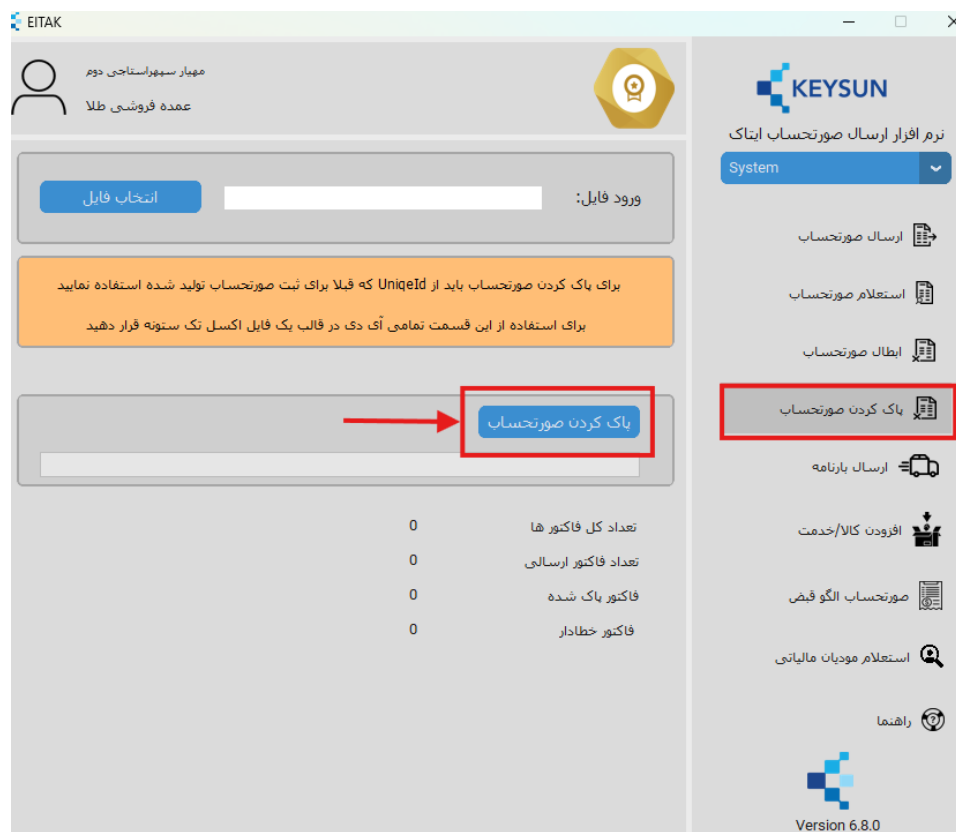
تصویر ۱.۰ ابطال صورتحساب

نکته! امکان ابطال صورتحساب فقط در صورتی فراهم است که وضعیت صورتحساب به وضعیت «درج در کارپوشه» تغییر یافته باشد.

پاک کردن صورتحساب

از طریق بخش پاک کردن صورتحساب ها می توانید صورتحساب هایی که **هنوز به مالیات ارسال نشده اند** را از سامانه شرکت داده پردازی کیسان حذف نمایید. جهت انجام این امر لازم است Uniqeld صورتحساب هایی که به مالیات ارسال شده است را مطابق با فایل راهنمای موجود در نرم افزار ایتاک بارگذاری نمود. (جهت دریافت Uniqeld های صورتحساب ها می توانید به فایل «_Success» که پس از ارسال صورتحساب ها در پوشه فایل اصلی ایجاد می شود، مراجعه نمایید.)

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		



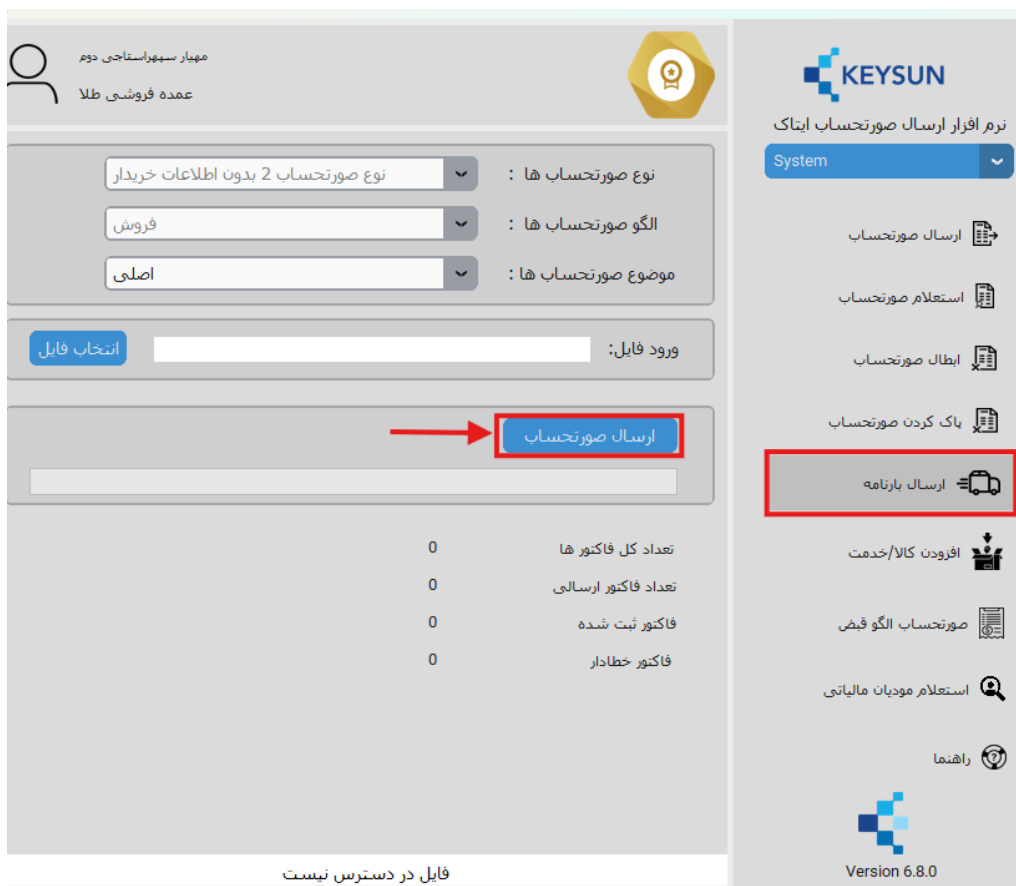
تصویر ۱۱. پاک کردن صورتحساب

ارسال بارنامه

بارنامه، سندی قانونی است که توسط شرکت حمل و نقل برای فرستنده صادر می شود.

این سند اطلاعات مربوط به بار، مانند نوع، مقدار و مقصد آن را مشخص می کند.

امکان ارسال بارنامه به صورت گروهی در قالب فایل اکسل فراهم شده و الگوی ارسالی در این بخش، الگوی فروش بدون اطلاعات خریدار است. جهت ارسال صورتحساب ها به پایانه فروشگاهی «شرکت داده پردازی کیسان»، بر روی گزینه «ارسال صورتحساب» کلیک کرده و تا ارسال تمام صورتحساب ها منتظر بمانند.



The screenshot displays the KEYSUN software interface. On the right sidebar, the 'ارسال بارنامه' (Send Invoice) option is highlighted with a red box. In the main menu, the 'ارسال صورتحساب' (Send Invoice) option is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main menu includes options for 'ارسال صورتحساب', 'استعلام صورتحساب', 'ابطال صورتحساب', 'باز کردن صورتحساب', 'افزودن کالا/خدمت', 'صورتحساب الگو قبض', 'استعلام مودیان مالیاتی', and 'راهنما'. The bottom of the interface shows 'فایل در دسترس نیست' (File not available) and 'Version 6.8.0'.

تصویر ۱۲. ارسال بارنامه

افزودن کالا/خدمت

از طریق گزینه «انتخاب فایل» فایل اکسل کالاها/خدمات خود را که مطابق با الگوی فایل نمونه انتخابی است را انتخاب نمایید.

جهت ثبت کالاها/خدمات خود در حساب کاربری سامانه شرکت داده‌پردازی کیسان، بر روی گزینه «ارسال محصولات» کلیک نموده و تا ارسال تمام محصولات منتظر بمانند.



مهییار سهراسنجی دوم
عمده فروشی طلا

لطفاً برای اضافه نمودن کالاهای خود از قالب مناسب استفاده کنید
فایل اکسل در قالب مناسب را می‌توانید در این جا دانلود کنید

دانلود فایل

انتخاب فایل

ورود فایل:

ارسال محصولات

ارسال صورت‌حساب
استعلام صورت‌حساب
ابطال صورت‌حساب
پاک کردن صورت‌حساب
ارسال بارنامه

افزودن کالا/خدمت

صورتحساب الگو قبض
استعلام مودیان مالیاتی
راهنما

Version 6.8.0

تعداد کل کالا/خدمت	0
تعداد کالا/خدمت ارسالی	0
کالا/خدمت ثبت شده	0
کالا/خدمت خطادار	0

فایل در دسترس نیست

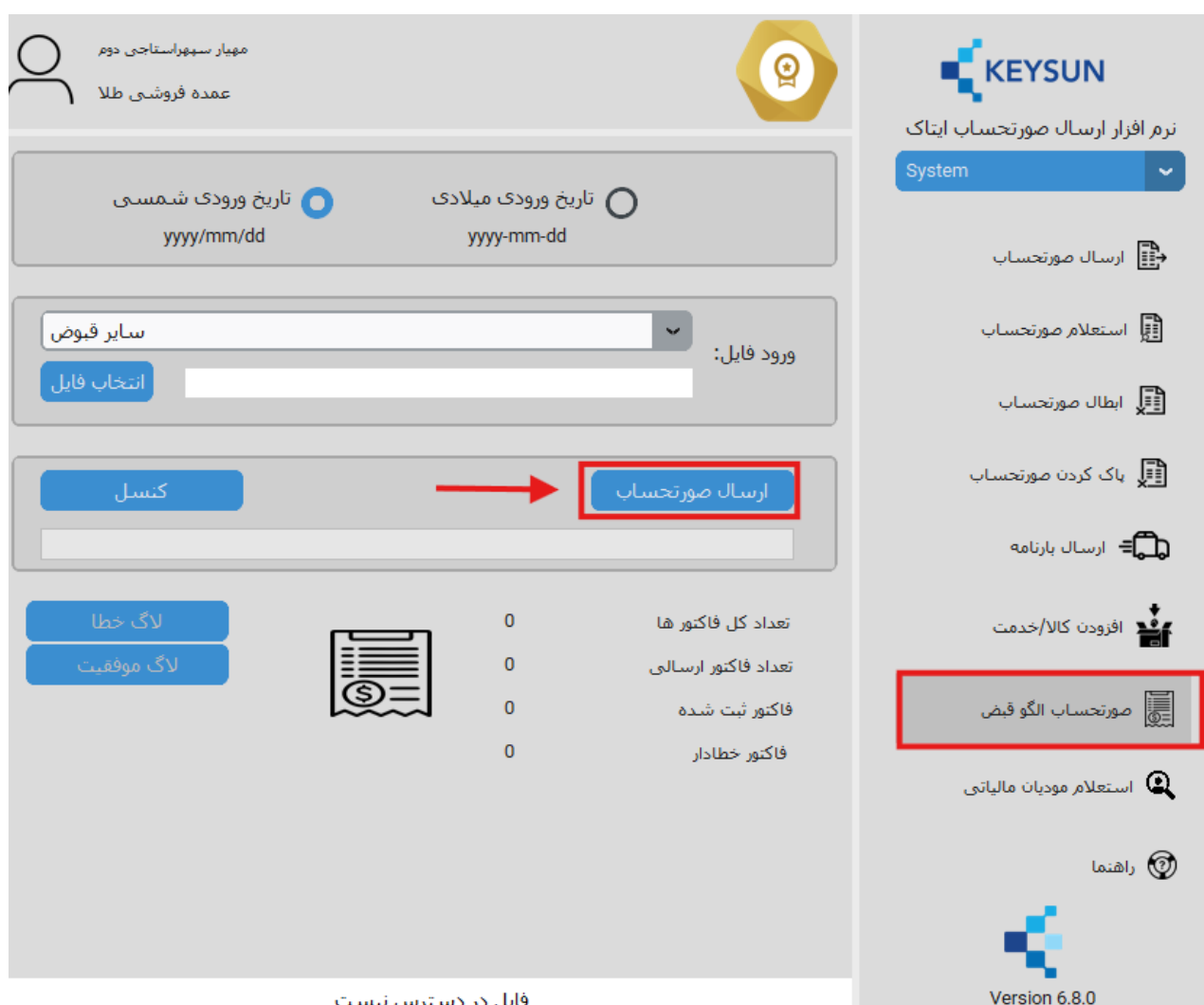
تصویر ۱۳. افزودن کالا/خدمت

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

نکته! تعداد کالاها/خدمات وارد شده در فایل اکسل می تواند به اندازه ی تعداد ردیف های موجود در فایل نمونه اکسل باشد.

صورتحساب الگو قبض

امکان ثبت صورتحساب با الگوی قبوض خدماتی فراهم شده و پس از تکمیل فایل نمونه اکسل، با انتخاب گزینه تاریخ و نوع قبض (آب، برق، گاز، تلفن یا سایر قبوض)، روی گزینه «انتخاب فایل» کلیک نموده و «ارسال صورتحساب» را انتخاب نمایید.



مهیاری سپهر استاجی دوم
عمده فروشی طلا

تاریخ ورودی شمسی ☐ تاریخ ورودی میلادی ☐
yyyy/mm/dd yyyy-mm-dd

سایر قبوض
ورود فایل:
انتخاب فایل

کنسل ارسال صورتحساب

لاگ خطا
لاگ موفقیت

تعداد کل فاکتور ها	0
تعداد فاکتور ارسالی	0
فاکتور ثبت شده	0
فاکتور خطا دار	0

ارسال صورتحساب
استعلام صورتحساب
ابطال صورتحساب
پاک کردن صورتحساب
ارسال بارنامه
افزودن کالا/خدمت
صورتحساب الگو قبض
استعلام مودیان مالیاتی
راهنما

Version 6.8.0

فایل در دسترس نیست

تصویر ۴.۱. قبوض خدماتی

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

پس از ارسال صورتحساب‌ها به سامانه، ۲ فایل اکسل در مسیر انتخابی صورتحساب‌ها با پسوند «_Error» و «_Success» یا لاگ خطا و لاگ موفقیت ایجاد می‌شود. فایلی که با پسوند «_Error» ایجاد شده است، دارای ستون‌های به ترتیب زیر است:

۷. ردیف صورتحساب در اکسل بارگذاری شده

۸. شماره صورتحساب

۹. UID

۱۰. StatusCode: ۱ یعنی صورتحساب با خطا مواجه شده است.

۲ یعنی صورتحساب تکراری است.

۱۱. فیلد دارای خطا

۱۲. توضیحات خطا

در فایل «_Success» یا لاگ موفقیت ستون‌هایی به شرح زیر موجود است:

۶. ردیف صورتحساب در اکسل بارگذاری شده

۷. شماره صورتحساب

۸. UID(uniqueID)

۹. StatusCode: ۳ یعنی صورتحساب موفقیت آمیز ثبت شده است.

۱۰. TaxSerialNumber

نکته! مدت زمانی که طول می‌کشد تا صورتحساب‌های ارسالی، در «کارپوشه سامانه مودیان» قرار بگیرند، حداکثر ۴ ساعت است.

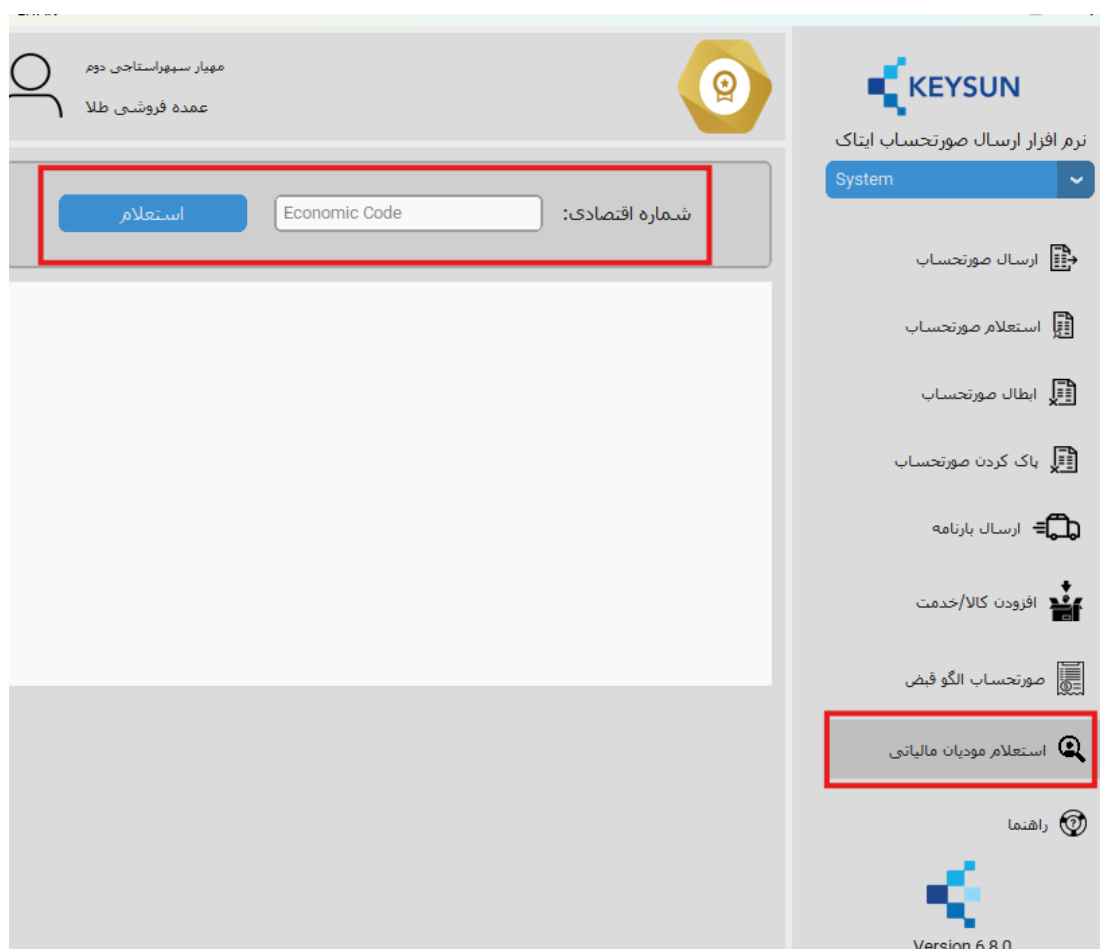
ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

استعلام مودیان مالیاتی

در صورتی که تمایل به دریافت استعلام وضعیت خریدار مالیاتی خود داشته باشند، ابتدا کد اقتصادی را ثبت نموده و بر گزینه «استعلام» کلیک نمایید.

نکته! استعلام به صورت تکی انجام شده و امکان بارگذاری فایل اکسل وجود ندارد.

نکته! خریداران شما پس از بارگذاری لیست صورتحساب‌های شما به صورت خودکار در حساب کاربری «پایانه فروشگاهی کیسان» ثبت می‌شود.

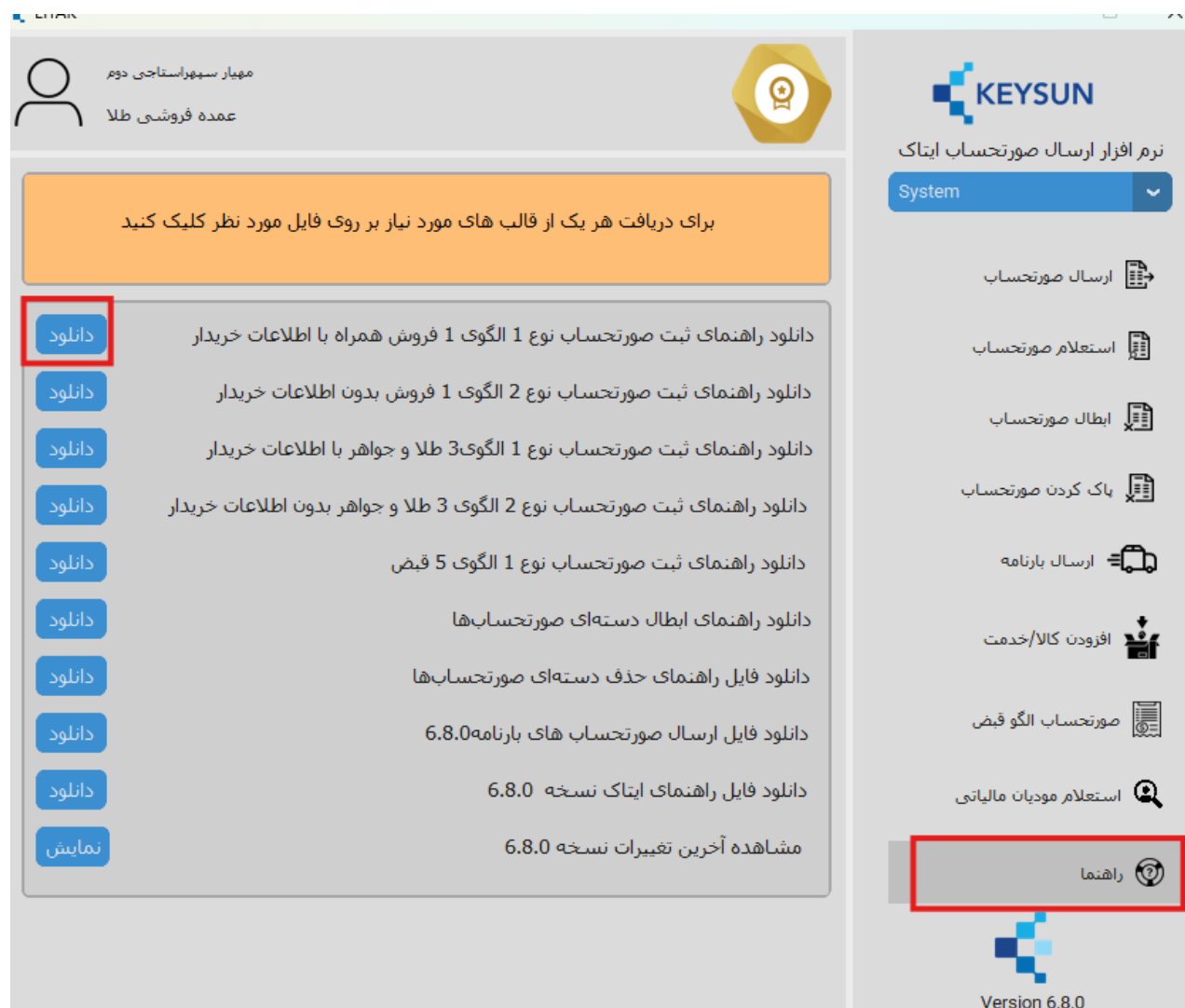


تصویر ۱۸. استعلام مودیان مالیاتی

ایتاک ۶/۸/۰	سند نرم افزار ایتاک kys_ug_eitak_v1.0	
V1.0		

راهنما

جهت دریافت نمونه فایل های هر بخش می توانید از بخش راهنما نسبت به دانلود فایل ها اقدام نمایید.



The screenshot displays the KEYSUN software interface. At the top, there is a header bar with a user profile icon and the text 'مهیبار سپهر استاجی دوم' and 'عمده فروشی طلا'. Below this, a central panel contains a list of download links, each with a 'دانلود' (Download) button. The first 'دانلود' button is highlighted with a red box. To the right, a sidebar contains the KEYSUN logo and a list of navigation options, including 'ارسال صورتحساب', 'استعلام صورتحساب', 'ابطال صورتحساب', 'پاک کردن صورتحساب', 'ارسال بارنامه', 'افزودن کالا/خدمت', 'صورتحساب الگو قبض', 'استعلام مودیان مالیاتی', and 'راهنما'. The 'راهنما' button is also highlighted with a red box. At the bottom of the sidebar, the version 'Version 6.8.0' is displayed.

تصویر ۱۶. راهنما