



راهنمای ثبت صورتحساب الگوی بارنامه

شرکت داده پردازی کیسان

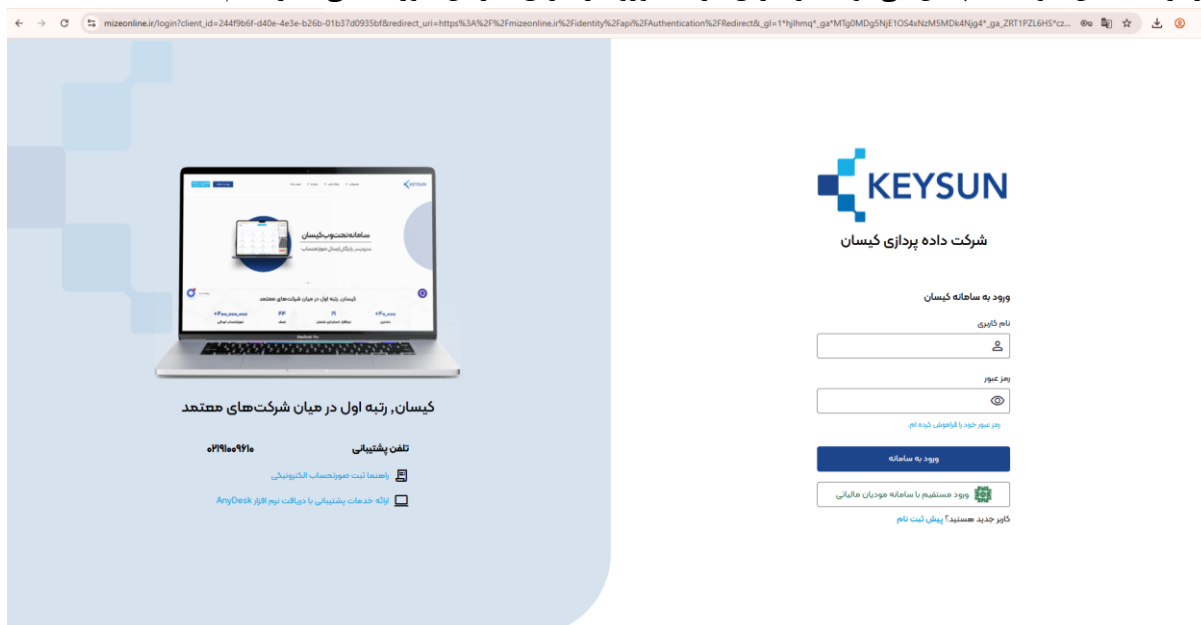
➤ ورود به کیسان

برای ورود به حساب کاربری خود در "پایانه فروشگاهی کیسان"، ابتدا وارد آدرس keysuntsp.com شده و گزینه "ورود به سامانه" را مطابق تصویر ۱ انتخاب کنید.



شکل ۱. پایانه فروشگاهی کیسان

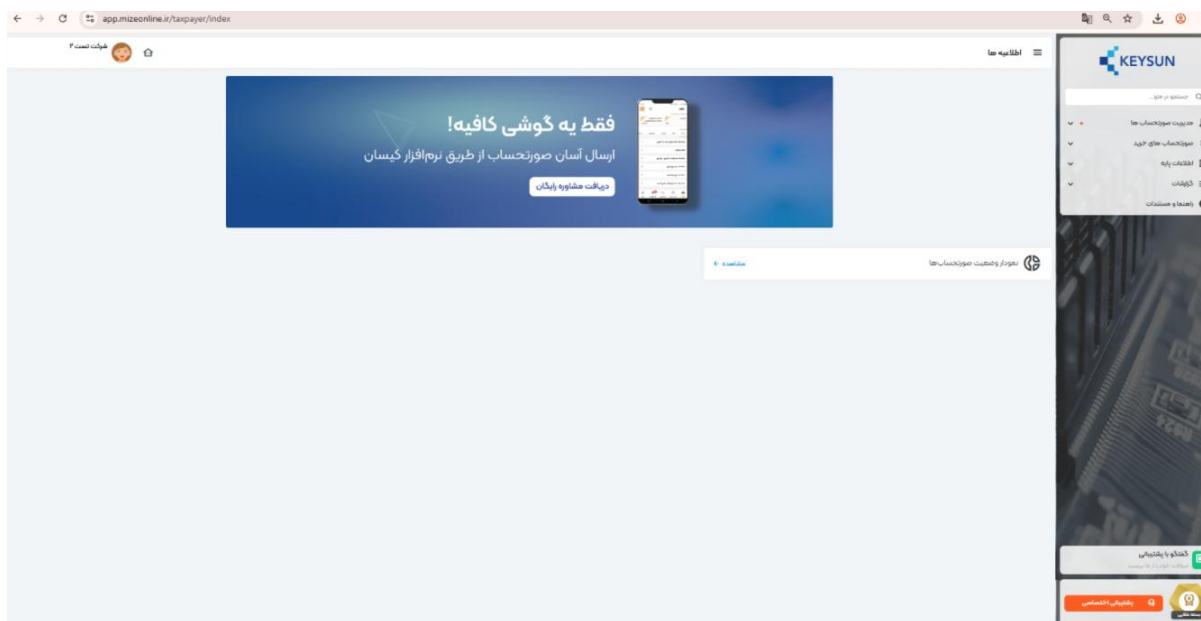
پس از مشاهده صفحه ورود، مطابق تصویر ۲ می توانید با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد پایانه فروشگاهی داده پردازی کیسان شوید. همچنین می توانید از طریق گزینه "ورود از طریق سازمان امور مالیاتی" نیز اقدام کنید.



شکل ۲. ورود به کیسان

پس از ورود به "پایانه فروشگاهی کیسان"، حساب کاربری خود را مطابق تصویر ۳ مشاهده می کنید.

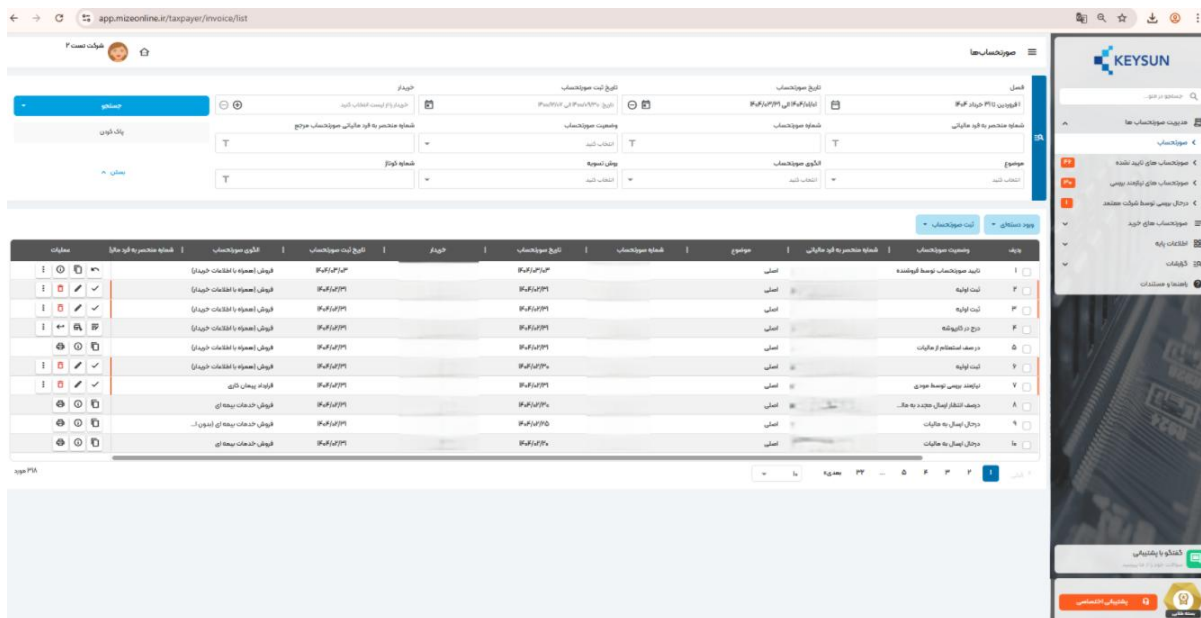
همانطور که در تصویر ۳ مشاهده می کنید، یک منو به همراه تعدادی زیرمنو در سمت راست وجود دارد.



شکل ۳. حساب کاربری کیسان

➤ صورتحساب

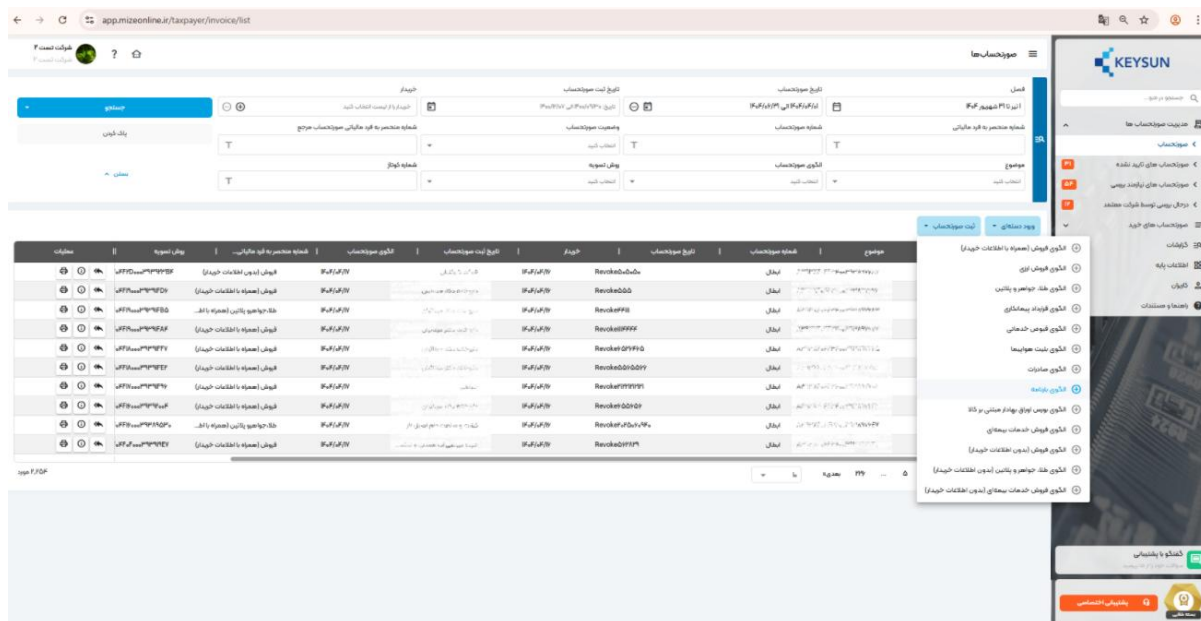
جهت ثبت صورتحساب، پس از ورود به پایانه فروشگاهی کیسان در منوی "مدیریت صورتحساب ها" مطابق شکل ۴، گزینه صورتحساب را انتخاب کنید.



شکل ۴. صورتحساب

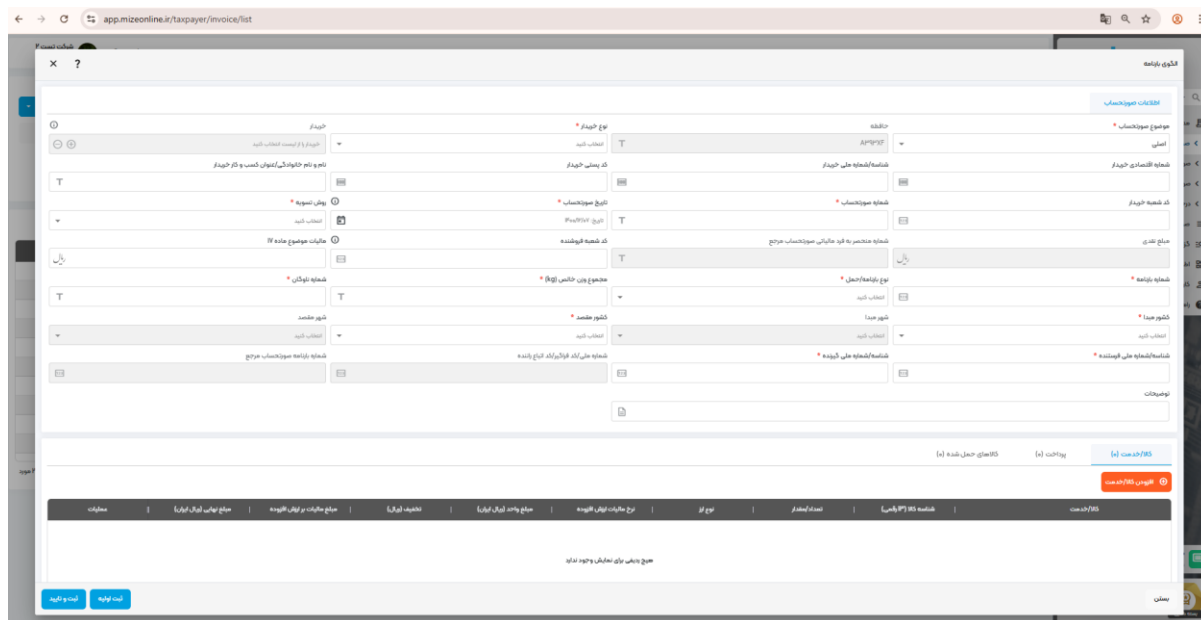
➤ افزودن صورتحساب الگوی بارنامه

پس از ورود به منو "صورتحساب" در "پایانه فروشگاهی کیسان"، مطابق تصویر ۵ "الگوی بارنامه" را انتخاب کنید.



شکل ۵ صورتحساب الگوی بارنامه

مطابق تصویر ۶، اطلاعات صورتحساب را وارد نمایید.



شکل ۶ اطلاعات صورتحساب

فیلدهای اطلاعات صورتحساب:

موضوع صورتحساب: موضوع صورتحساب را از بین یکی از مقادیر "اصلی"، "اصلاح"، "ابطال" و "برگشت از فروش" انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

حافظه: سیستم شناسه حافظه مالیاتی فعال را نمایش می دهد.

نوع خریدار: نوع خریدار را از بین یکی از مقادیر "حقیقی"، "حقوقی"، "مشارکت مدنی" و "اتباع غیر ایرانی" انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

خریدار: با کلیک بر آیکن "+" می توانید لیست خریداران را با توجه به نوع خریداری که انتخاب کرده اید، مشاهده نمایید. خریدار خود را از این لیست انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

شماره اقتصادی خریدار: در صورتی که می خواهید اطلاعات خریدار جدیدی را که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، شماره اقتصادی خریدار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

شناسه/شماره ملی خریدار: در صورتی که می خواهید اطلاعات خریدار جدیدی را که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، شناسه/شماره ملی خریدار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

کد پستی خریدار: در صورتی که می خواهید اطلاعات خریدار جدیدی را که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، کد پستی خریدار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

نام و نام خانوادگی/عنوان کسب و کار خریدار: در صورتی که می خواهید اطلاعات خریدار جدیدی را که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، کد پستی خریدار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

کد شعبه خریدار: کد شعبه خریدار را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

شماره صورتحساب: در صورتیکه شماره صورتحساب دارای حداکثر ۱۰ کاراکتر و شامل اعداد ۰-۹ و حروف A-F باشد این شماره به عنوان شماره سریال داخلی صورتحساب به مالیات ارسال خواهد شد (فیلد اجباری)

تاریخ صورتحساب: تاریخ صورتحساب را وارد نمایید (فیلد اجباری)

با توجه به آخرین بخشنامه سازمان امور مالیاتی، این تاریخ حداکثر می تواند مربوط به ۱۵ روز گذشته باشد.

روش تسویه: روش تسویه را از بین یکی از مقادیر "نقدی"، "نسیه" و "نقدی/نسیه" انتخاب نمایید.

مبلغ نقدی: در صورتی که روش تسویه را "نقدی/نسیه" انتخاب کرده اید، مقداردهی فیلد "مبلغ نقدی" الزامی است در غیر این صورت این فیلد توسط سیستم مقداردهی می گردد.

شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع: در صورتی که موضوع صورتحساب، اصلاح یا ابطال و یا برگشت از فروش انتخاب شده باشد، مقداردهی شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع اجباری است.

کد شعبه فروشنده: در صورت نیاز، کد شعبه فروشنده را مقداردهی نمایید (فیلد اختیاری)

مالیات موضوع ماده ۱۷: در صورت نیاز می توانید مالیات موضوع ماده ۱۷ را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

شماره بارنامه: شماره بارنامه را وارد نمایید (فیلد اجباری)

نوع بارنامه/حمل: مقدار این فیلد را از بین یکی از موارد "جاده ای"، "ریلی"، "هوایی" و "دریایی" انتخاب کنید (فیلد اجباری)

مجموع وزن خالص: مجموع وزن خالص را به کیلوگرم وارد نمایید (فیلد اجباری)

شماره ناوگان: شماره ناوگان را وارد نمایید (فیلد اجباری)

کشور مبدا: کشور مبدا ارسال بار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

شهر مبدا: در صورتی که کشور مبدا ارسال بار را ایران انتخاب کرده اید، لازم است شهر مبدا را انتخاب کنید.

کشور مقصد: کشور مقصد ارسال بار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

شهر مقصد: در صورتی که کشور مقصد ارسال بار را ایران انتخاب کرده اید، لازم است شهر مقصد را انتخاب کنید.

شناسه/شماره ملی فرستنده: شناسه یا شماره ملی فرستنده را وارد نمایید (فیلد اجباری)

شناسه/شماره ملی گیرنده: شناسه یا شماره ملی گیرنده را وارد نمایید (فیلد اجباری)

شماره ملی/کد فراگیر/کد اتباع راننده: در صورتی که نوع بارنامه/حمل جاده ای است، لازم است شماره ملی/کد فراگیر و یا کد اتباع راننده را وارد نمایید.

شماره بارنامه صورتحساب مرجع: در صورتی که بارنامه مربوط به بارنامه باطل شده دیگری باشد، لازم است شماره بارنامه صورتحساب مرجع را وارد نمایید.

توضیحات: در صورت نیاز توضیحات صورتحساب را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

افزودن کالا/خدمت

مطابق تصویر ۷، اطلاعات کالا/خدمت را وارد نمایید.

شکل ۷ افزودن کالا/خدمت

فیلدهای اطلاعات کالا / خدمت:

کالا/خدمت: با کلیک بر آیکن "+" می توانید لیست کالا/خدمات خود را مشاهده نمایید. کالا/خدمات خود را از این لیست انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

شناسه کالا (۱۳ رقمی): در صورتی که میخواهید اطلاعات کالا/خدمت جدیدی که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، شناسه ۱۳ رقمی stuff کالا / خدمت را وارد نمایید (فیلد اجباری)

کد کالا/خدمت (داخلی): در صورت نیاز می توانید یک کد داخلی برای کالا/خدمت جدید تعیین نمایید (فیلد اختیاری)

شرح کالا/ خدمت: شرح کالا/خدمت جدید را وارد کنید (فیلد اجباری)

نوع ارز: نوع ارز را از لیست انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

به صورت پیش فرض این فیلد با مقدار "ریال (ایران) - IRR"، مقداردهی شده است

نرخ برابری ارز با ریال: در صورتی که نوع ارز را به غیر از "ریال (ایران) - IRR" انتخاب کرده باشید لازم است نرخ برابری ارز با ریال را وارد نمایید (فیلد اجباری)

تعداد/مقدار: در این الگو تعداد/ مقدار به ازای هر ردیف کالا/خدمت، یک است.

مبلغ واحد (ریال ایران): مبلغ واحد کالا/خدمات را بر حسب ریال ایران وارد نمایید (فیلد اجباری)

مبلغ کل (ریال ایران): این فیلد توسط سیستم محاسبه و نمایش داده می شود.

تخفیف (ریال): میزان تخفیف را به ریال وارد نمایید (فیلد اختیاری)

مبلغ کل پس از تخفیف: این فیلد توسط سیستم محاسبه و نمایش داده می شود.

نرخ مالیات ارزش افزوده: نرخ مالیات بر ارزش افزوده را وارد نمایید (فیلد اجباری)

مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: این فیلد توسط سیستم محاسبه و نمایش داده می شود.

نرخ سایر مالیات و عوارض: نرخ سایر مالیات و عوارض را در صورت نیاز وارد نمایید (فیلد اختیاری)

مبلغ سایر مالیات و عوارض: در صورتیکه نرخ سایر مالیات و عوارض بزرگتر از صفر باشد، مقدار مبلغ سایر وجوهات به صورت سیستمی محاسبه می گردد و در صورتیکه نرخ سایر مالیات و عوارض وارد نشده و یا مقدار صفر داشته باشد این فیلد توسط کاربر مقداردهی می گردد.

موضوع سایر مالیات و عوارض: در صورتی که این فیلد را مقداردهی نمایید، مقداردهی فیلدهای نرخ سایر مالیات و عوارض یا مبلغ سایر مالیات و عوارض الزامی است.

نرخ سایر وجوه قانونی: نرخ سایر وجوه قانونی را در صورت نیاز وارد نمایید (فیلد اختیاری)

مبلغ سایر وجوه قانونی: در صورتیکه نرخ سایر وجوهات بزرگتر از صفر باشد، مقدار مبلغ سایر وجوهات به صورت سیستمی محاسبه می گردد و در صورتیکه نرخ سایر وجوهات وارد نشده و یا مقدار صفر داشته باشد این فیلد توسط کاربر مقداردهی می گردد.

موضوع سایر وجوه قانونی: در صورتی که این فیلد را مقداردهی نمایید، مقداردهی فیلدهای نرخ سایر وجوه قانونی یا مبلغ سایر وجوه قانونی الزامی است.

شناسه یکتای ثبت قرارداد حق العمل کاری: در صورت نیاز می توانید شناسه یکتای ثبت قرارداد حق العمل کاری را وارد نمایید.

مبلغ نهایی (ریال ایران): این فیلد توسط سیستم محاسبه و نمایش داده می شود.

افزودن پرداخت:

در صورت تمایل می توانید از طریق گزینه "افزودن پرداخت"، اطلاعات پرداخت را وارد نمایید.

شکل ۸ افزودن پرداخت

فیلدهای اطلاعات پرداخت:

روش پرداخت: مقدار این فیلد را از بین یکی از موارد "چک"، "تهاتر"، "وجه نقد"، "POS"، "درگاه پرداخت اینترنتی"، "کارت به کارت"، "انتقال به حساب" و سایر انتخاب نمایید.

تاریخ پرداخت: تاریخ پرداخت را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

در حال حاضر تاریخ پرداخت صورتحساب می تواند تا حدکثر ۳۰ روز قبل از تاریخ صدور صورتحساب باشد.

مبلغ پرداختی: در صورت نیاز مبلغ پرداخت را بر حسب ریال مشخص نمایید. این فیلد بخش نقدی از پرداخت را مشخص می کند و در روش تسویه نسیه برابر با صفر است (فیلد اختیاری)

شماره کارت پرداخت کننده: در صورت نیاز شماره کارت پرداخت کننده را وارد کنید (فیلد اختیاری)

شماره ملی/ کد فراگیر پرداخت کننده: شماره ملی/ کد فراگیر پرداخت کننده را وارد کنید (فیلد اختیاری)

شماره پذیرنده فروشگاه: در صورت نیاز شماره پذیرنده فروشنده را وارد کنید (فیلد اختیاری)

شماره پایانه: در صورت نیاز شماره پایانه را وارد کنید (فیلد اختیاری)

شماره پیگیری: در صورت نیاز شماره پیگیری را وارد کنید (فیلد اختیاری)

شماره سوییچ پرداخت: در صورت نیاز شماره سوییچ پرداخت را وارد کنید (فیلد اختیاری)

افزودن کالاهای حمل شده:

کالای حمل شده: کالای حمل شده را از لیست انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

شناسه کالای حمل شده: در صورتی که می خواهید کالا/خدمت جدیدی که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، شناسه کالا/خدمت را وارد نمایید (فیلد اجباری)

شرح کالا/خدمت: در صورتی که می خواهید کالا/خدمت جدیدی که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، شرح کالا/خدمت را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

➤ ثبت صورتحساب

پس از تکمیل فیلدهای بیان شده، باید یکی از گزینه های «ثبت اولیه» یا «ثبت و تایید» انتخاب شود تا اطلاعات ثبت شده ذخیره شوند.

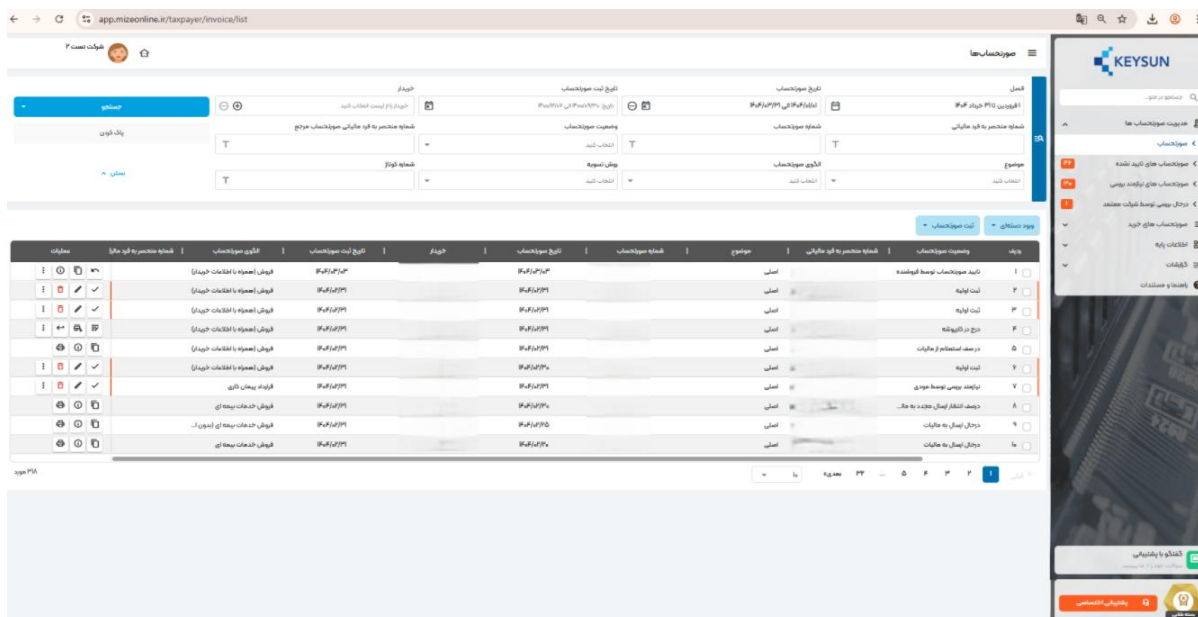
شکل ۹ ثبت صورتحساب

در صورتی که گزینه ثبت اولیه انتخاب شود، صورتحساب به بخش صورتحساب های تایید نشده انتقال داده شده و امکان ویرایش و حذف این صورتحساب برای شما فراهم است.

در صورتی که صورتحساب ثبت و تایید بشود، ساعاتی پس از زمان ثبت صورتحساب، به «سازمان امور مالیاتی کشور» ارسال می شود.

➤ مشاهده صورتحساب

پس از ثبت صورتحساب با مراجعه به بخش "مدیریت صورتحساب" "صورتحساب" می توانید صورتحساب های ثبت شده خود را مشاهده کنید.



The screenshot displays the 'app.mizeonline.ir/taxpayer/invoice/list' web interface. It features a top navigation bar with the 'KEYSUN' logo and a search bar. Below the navigation bar, there are several filter tabs: 'فیلترها' (Filters), 'وضعیت صورتحساب' (Invoice Status), 'تاریخ ثبت صورتحساب' (Invoice Registration Date), 'شماره صورتحساب' (Invoice Number), 'موضوع' (Subject), and 'انگهی صورتحساب' (Invoice Abbreviation). The main area contains a table with columns for 'ردیف' (Row), 'تاریخ ثبت صورتحساب' (Invoice Registration Date), 'شماره صورتحساب' (Invoice Number), 'موضوع' (Subject), 'انگهی صورتحساب' (Invoice Abbreviation), 'وضعیت صورتحساب' (Invoice Status), and 'تاریخ ثبت صورتحساب' (Invoice Registration Date). The table lists several invoices, each with a unique registration date and number. A sidebar menu on the right side of the screen provides additional navigation options, including 'صورتحساب‌ها' (Invoices), 'فیلترها' (Filters), 'وضعیت صورتحساب' (Invoice Status), 'تاریخ ثبت صورتحساب' (Invoice Registration Date), 'شماره صورتحساب' (Invoice Number), 'موضوع' (Subject), and 'انگهی صورتحساب' (Invoice Abbreviation).

شکل ۱۰ صورتحساب

برای جستجو در میان صورتحساب های ثبت شده، می توانید از فیلترهای "فصل"، "تاریخ صورتحساب"، "تاریخ ثبت صورتحساب"، "خریدار"، "شماره منحصر به فرد مالیاتی"، "شماره صورتحساب"، "وضعیت صورتحساب"، "شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع"، "موضوع"، "الگوی صورتحساب" و "روش تسویه" اطلاعات مورد نیاز خود را جستجو نمایید.