



**راهنمای ثبت صورتحساب
الگوی بورس اوراق بهادار مبتنی بر کالا**

شرکت داده پردازی کیسان

ورژن 7.6.0

۱۴.۴

➤ ورود به کیسان

برای ورود به حساب کاربری خود در "پایانه فروشگاهی کیسان"، ابتدا وارد آدرس keysuntsp.com شده و گزینه "ورود به سامانه" را مطابق تصویر ۱ انتخاب کنید.



شکل ۱. پایانه فروشگاهی کیسان

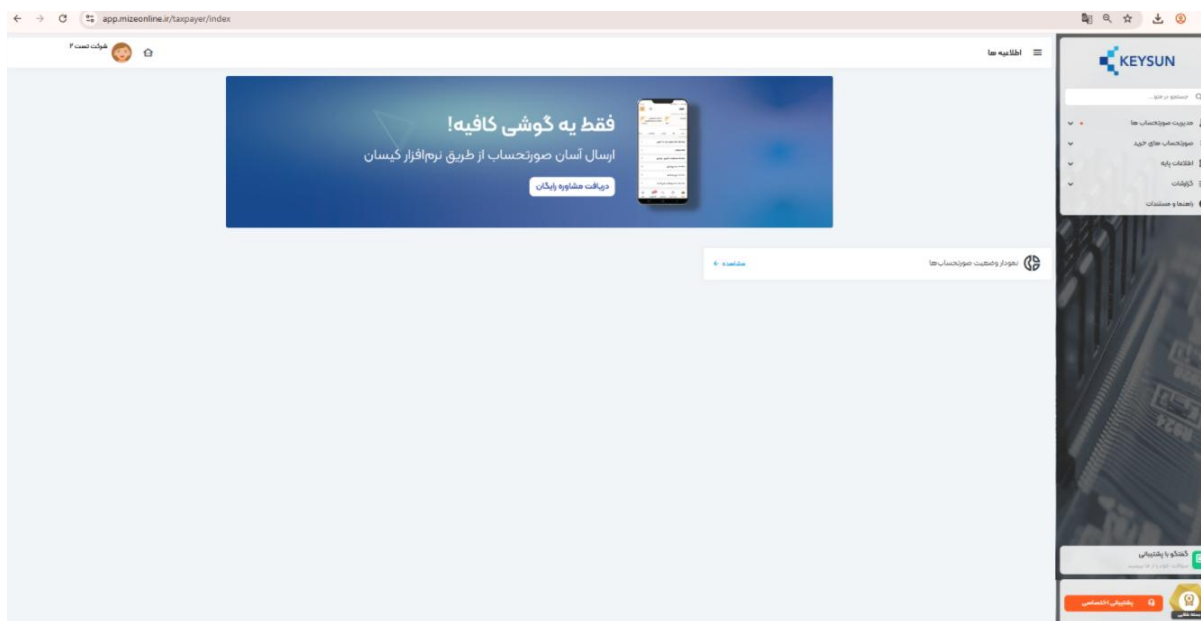
پس از مشاهده صفحه ورود، مطابق تصویر ۲ می توانید با وارد کردن نام کاربری و رمز عبور خود وارد پایانه فروشگاهی داده پردازی کیسان شوید. همچنین می توانید از طریق گزینه "ورود از طریق سازمان امور مالیاتی" نیز اقدام کنید.



شکل ۲. ورود به کیسان

پس از ورود به "پایانه فروشگاهی کیسان"، حساب کاربری خود را مطابق تصویر ۳ مشاهده می کنید.

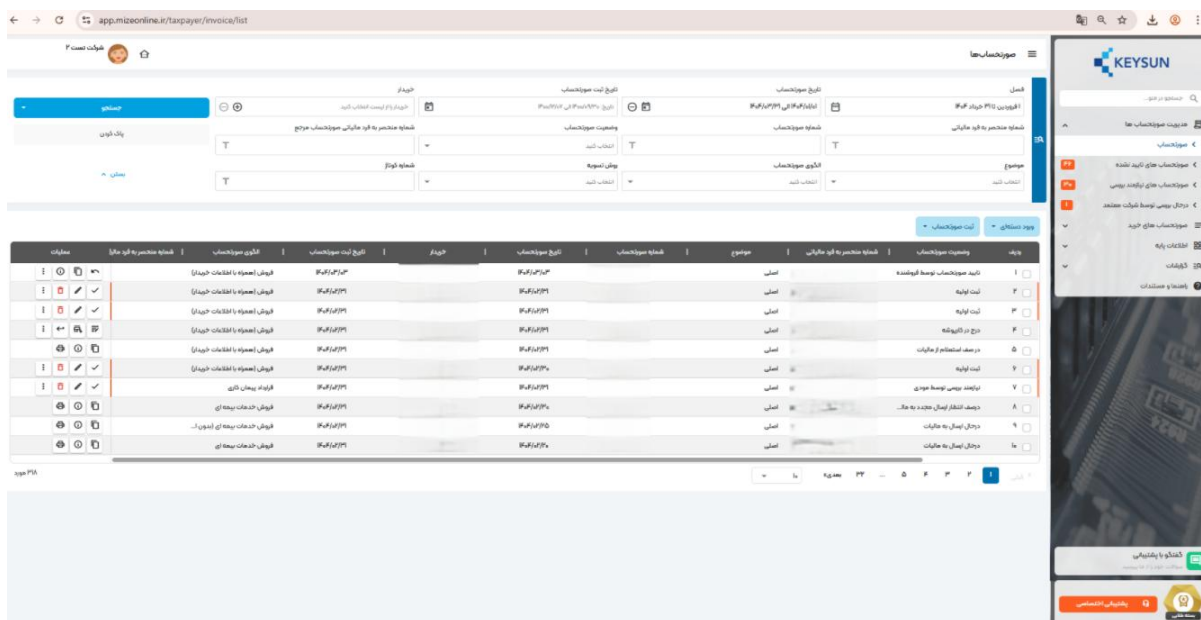
همانطور که در تصویر ۳ مشاهده می کنید، یک منو به همراه تعدادی زیرمنو در سمت راست وجود دارد.



شکل ۳. حساب کاربری کیسان

➤ صورتحساب

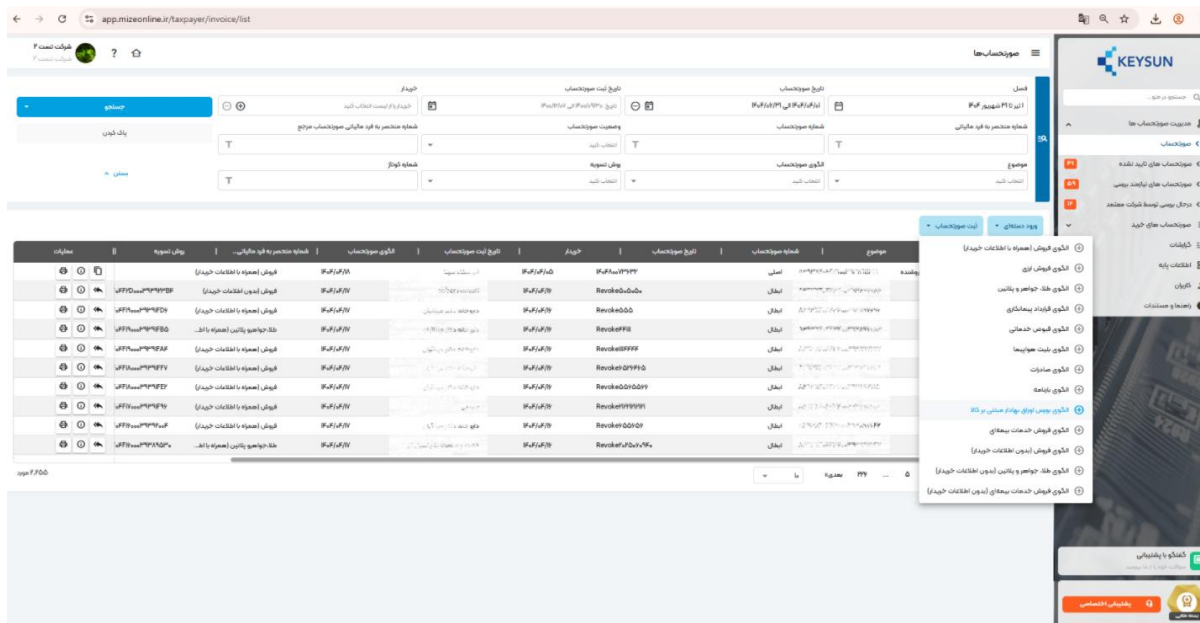
جهت ثبت صورتحساب، پس از ورود به پایانه فروشگاهی کیسان در منوی "مدیریت صورتحساب ها" مطابق شکل ۴، گزینه صورتحساب را انتخاب کنید.



شکل ۴. صورتحساب

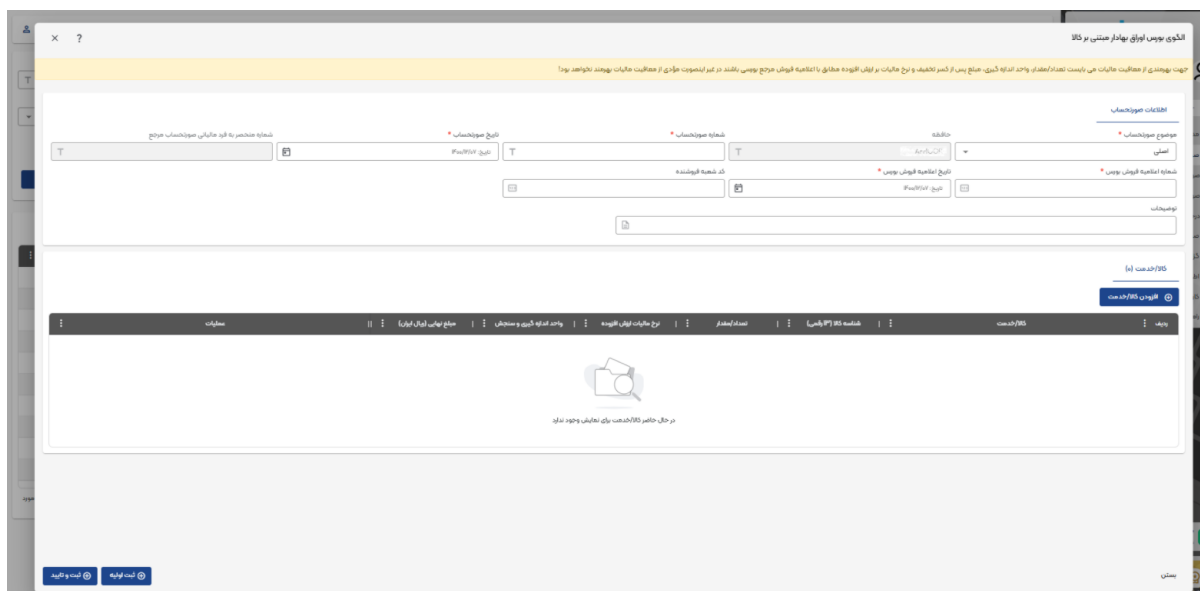
➤ افزودن صورتحساب الگوی بورس اوراق بهادار مبتنی بر کالا

پس از ورود به منو "صورتحساب" در "پایانه فروشگاهی کیسان"، مطابق تصویر ۵ "الگوی بورس اوراق بهادار مبتنی بر کالا" را انتخاب کنید.



شکل ۵ صورتحساب الگوی بورس اوراق بهادار مبتنی بر کالا

مطابق تصویر ۶، اطلاعات صورتحساب را وارد نمایید.



شکل ۶ اطلاعات صورتحساب

فیلدهای اطلاعات صورت حساب:

موضوع صورت حساب: موضوع صورت حساب را از بین یکی از مقادیر "اصلی"، "اصلاح"، "ابطال" و "برگشت از فروش" انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

حافظه: سیستم شناسه حافظه مالیاتی فعال را نمایش می دهد.

شماره صورت حساب: در صورتیکه شماره صورت حساب دارای حداکثر ۱۰ کاراکتر و شامل اعداد ۰-۹ و حروف A-F باشد این شماره به عنوان شماره سریال داخلی صورت حساب به مالیات ارسال خواهد شد (فیلد اجباری)

تاریخ صورت حساب: تاریخ صورت حساب را وارد نمایید (فیلد اجباری)

با توجه به آخرین بخشنامه سازمان امور مالیاتی، این تاریخ حداکثر می تواند مربوط به ۱۵ روز گذشته باشد.

شماره منحصر به فرد مالیاتی صورت حساب مرجع: در صورتی که موضوع صورت حساب، اصلاح یا ابطال و یا برگشت از فروش انتخاب شده باشد، مقداردهی شماره منحصر به فرد مالیاتی صورت حساب مرجع اجباری است.

شماره اعلامیه فروش بورس: شماره اعلامیه فروش بورس را وارد کنید (فیلد اجباری)

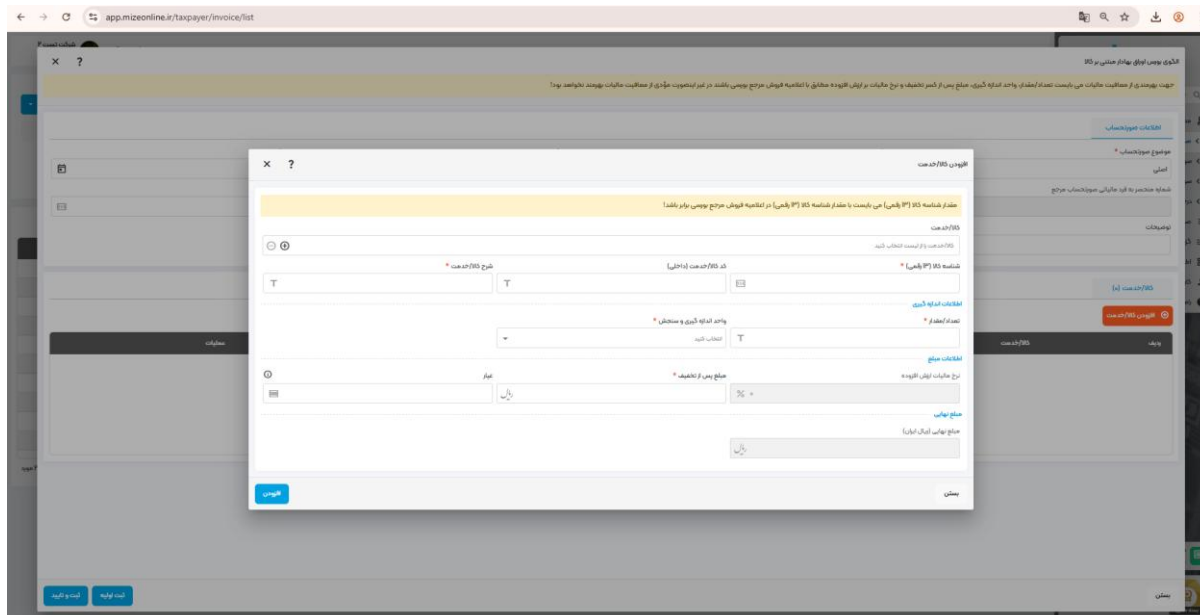
تاریخ اعلامیه فروش بورس: تاریخ اعلامیه فروش بورس را وارد کنید (فیلد اجباری)

کد شعبه فروشنده: در صورت نیاز، کد شعبه فروشنده را مقداردهی نمایید (فیلد اختیاری)

توضیحات: در صورت نیاز توضیحات صورت حساب را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

افزودن کالا/خدمت

مطابق تصویر ۷، اطلاعات کالا/خدمت را وارد نمایید.



شکل ۷ افزودن کالا/خدمت

فیلدهای اطلاعات کالا / خدمت:

کالا/خدمت: با کلیک بر آیکن "+" می توانید لیست کالا/خدمات خود را مشاهده نمایید. کالا/خدمات خود را از این لیست انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

شناسه کالا (۱۳ رقمی): در صورتی که میخواهید اطلاعات کالا/خدمت جدیدی که در لیست وجود ندارد را به صورتحساب اضافه نمایید، شناسه ۱۳ رقمی stuff کالا /خدمت را وارد نمایید (فیلد اجباری)

کد کالا/خدمت (داخلی): در صورت نیاز می توانید یک کد داخلی برای کالا/خدمت جدید تعیین نمایید (فیلد اختیاری)

شرح کالا/ خدمت: شرح کالا/خدمت جدید را وارد کنید (فیلد اجباری)

تعداد/مقدار: تعداد/مقدار را وارد نمایید (فیلد اجباری)

واحد اندازه گیری و سنجش: واحد اندازه گیری و سنجش را از لیست انتخاب نمایید (فیلد اجباری)

نرخ مالیات ارزش افزوده: نرخ مالیات بر ارزش افزوده را وارد نمایید (فیلد اجباری)

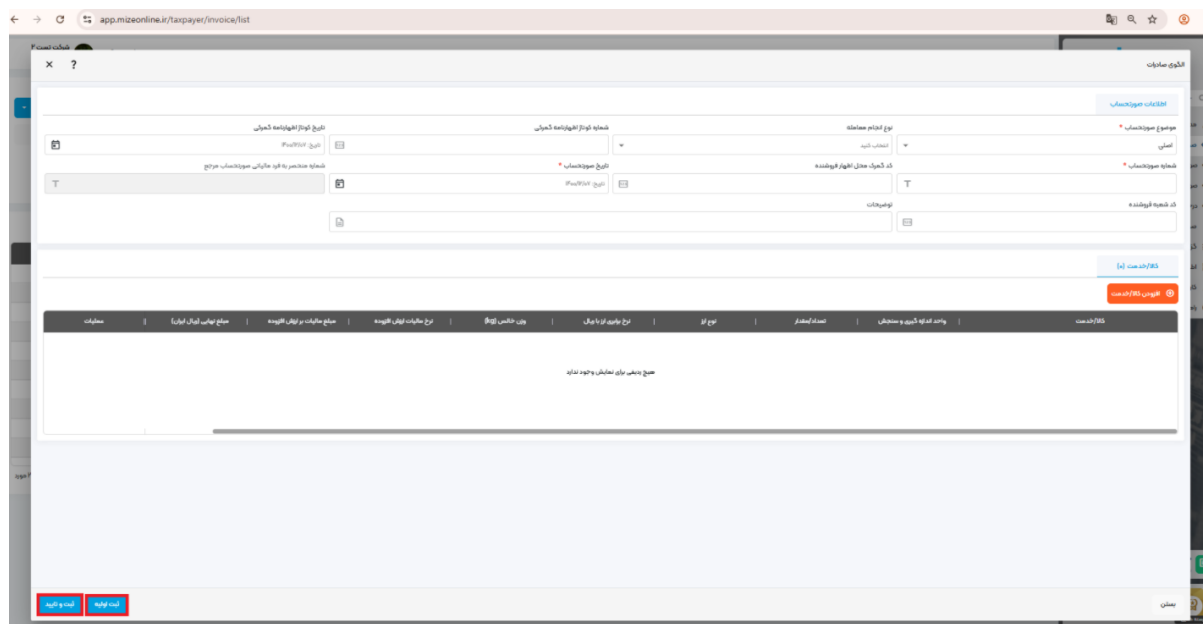
مبلغ پس از تخفیف: مبلغ پس از تخفیف را به ریال وارد نمایید (فیلد اجباری)

عیار: عیار را وارد نمایید (فیلد اختیاری)

مبلغ نهایی (ریال ایران): این فیلد توسط سیستم محاسبه و نمایش داده می شود.

➤ **ثبت صورتحساب**

پس از تکمیل فیلدهای بیان شده، باید یکی از گزینه های «ثبت اولیه» یا «ثبت و تایید» انتخاب شود تا اطلاعات ثبت شده ذخیره شوند.



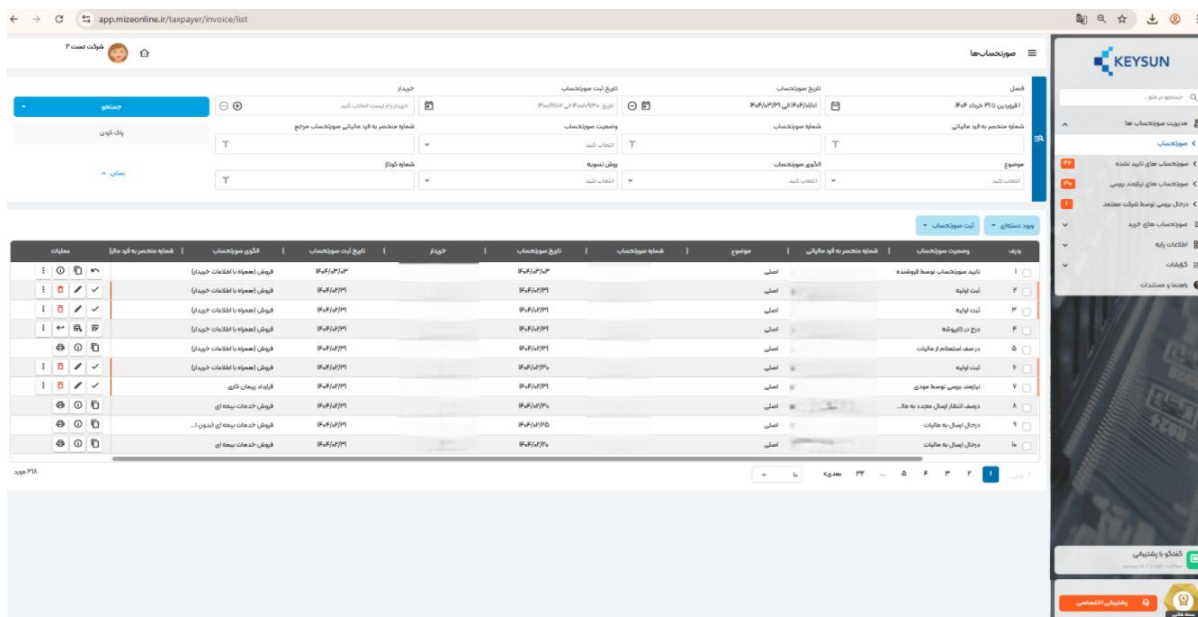
شکل ۸ ثبت صورت حساب

در صورتی که گزینه ثبت اولیه انتخاب شود، صورتحساب به بخش صورتحساب های تایید نشده انتقال داده شده و امکان ویرایش و حذف این صورتحساب برای شما فراهم است.

در صورتی که صورتحساب ثبت و تایید بشود، ساعاتی پس از زمان ثبت صورتحساب، به «سازمان امور مالیاتی کشور» ارسال می‌شود.

➤ مشاهده صورتحساب

پس از ثبت صورتحساب با مراجعه به بخش "مدیریت صورتحساب"، "صورتحساب" می توانید صورتحساب های ثبت شده خود را مشاهده کنید.



The screenshot displays the 'app.mizeonline.ir/taxpayer/invoice/list' web application. The interface includes a top navigation bar with the 'KEYSUN' logo and a sidebar menu on the right. The main content area features a list of invoices with columns for 'ردیف' (Row), 'تاریخ صورتحساب' (Invoice Date), 'شماره صورتحساب' (Invoice Number), 'موضوع' (Subject), and 'وضعیت صورتحساب' (Invoice Status). The list is filtered by 'تاریخ ثبت صورتحساب' (Invoice Registration Date) and 'وضعیت صورتحساب' (Invoice Status). The sidebar menu contains options like 'صورتحساب ها' (Invoices), 'فیش های پرداختی' (Payment Vouchers), and 'فیش های دریافتی' (Received Vouchers).

شکل ۹ صورتحساب

برای جستجو در میان صورتحساب های ثبت شده، می توانید از فیلترهای "فصل"، "تاریخ صورتحساب"، "تاریخ ثبت صورتحساب"، "خریدار"، "شماره منحصر به فرد مالیاتی"، "شماره صورتحساب"، "وضعیت صورتحساب"، "شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع"، "موضوع"، "الگوی صورتحساب" و "روش تسویه" اطلاعات مورد نیاز خود را جستجو نمایید.