



شرکت داده پردازی کیسان

**راهنمای کاربری مؤدیان**

**پیش‌نیازهای ورود به کیسان**



## فهرست

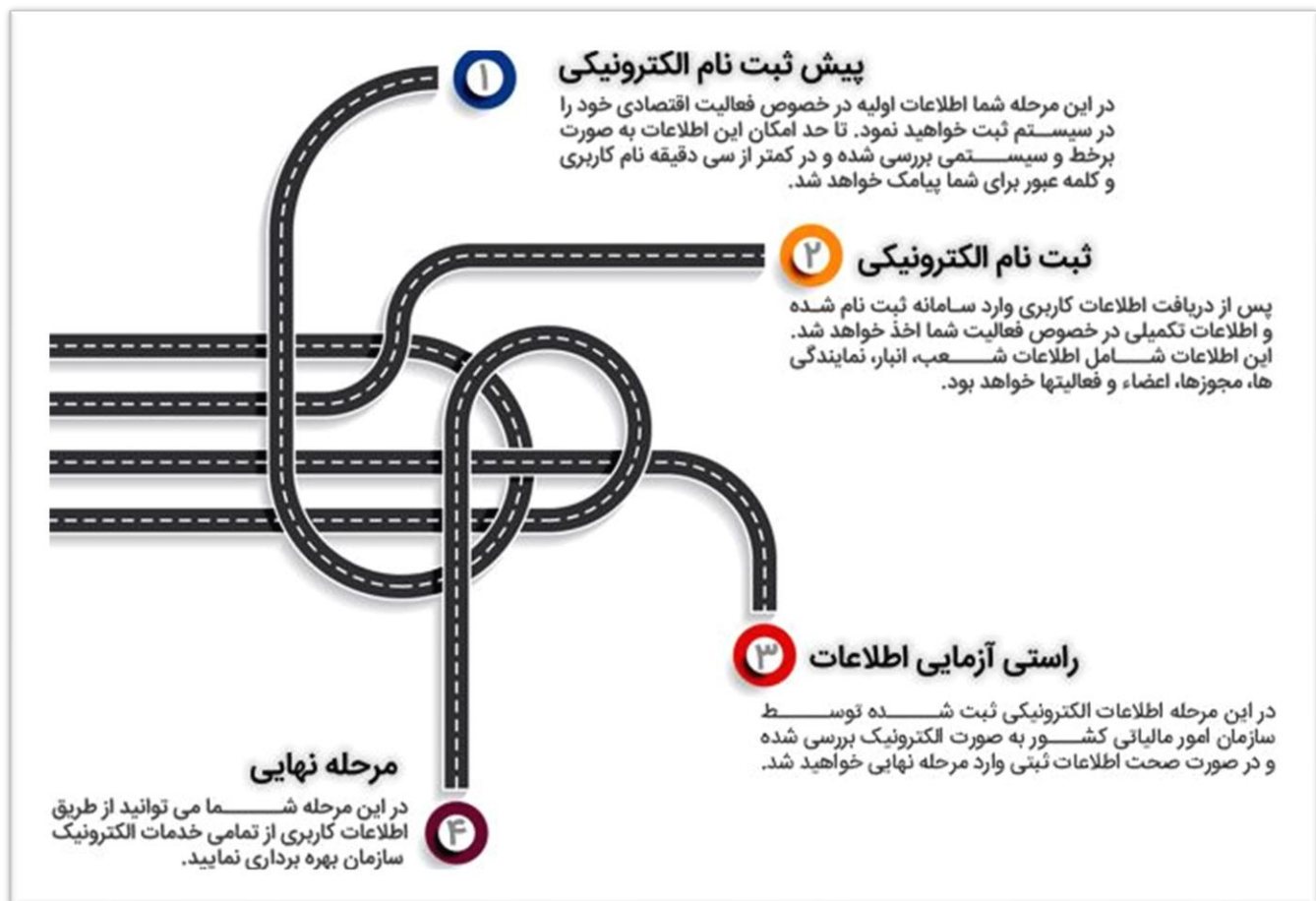
- گام ۱: پیش ثبت نام ..... ۲
- گام ۲: ثبت نام در سامانه مؤدیان مالیاتی ..... ۵
- گام ۳: دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی ..... ۶



## راهنمای ثبت نام در کارپوشه مؤدیان و دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

کاربرانی که در سازمان امور مالیاتی کشور، پرونده مالیاتی داشته و به عنوان مؤدی مالیاتی شناخته می شوند، مراحل زیر را مطابق تصاویر درج شده از گام دوم، در غیر این صورت از گام اول آغاز نمایند.

در حالت کلی، کاربران گرامی مراحل زیر را مطابق شکل می بایست انجام دهند تا بتوانند از تمامی خدمات الکترونیکی سازمان امور مالیاتی کشور استفاده نمایند. (در ادامه به عنوان گام اول توضیح داده شده است).



شکل ۱- مراحل پیش ثبت نام الکترونیکی

## گام ۱: پیش ثبت نام

مرحله (۱)

کاربران می‌بایست در ابتدا وارد سایت <https://tax.gov.ir> شده و مطابق شکل زیر بخش «ثبت نام الکترونیک (با داشتن اطلاعات کاربری)» را انتخاب نمایند.



شکل ۲- گام ۱، مرحله ۱

## مرحله ۲)

کاربران، پس از انتخاب گزینه مذکور وارد صفحه زیر شده و مطابق شکل باید گزینه «ورود به پیش ثبت نام الکترونیک» انتخاب کنند.



شکل ۳- گام ۱، مرحله ۲

## مرحله ۳)

پس از ورود به سامانه پیش ثبت نام و ثبت نام، کد امنیتی، نوع مؤدی (حقیقی، حقوقی، تبعه خارجی و تشکل قانونی) و شماره/شناسه ملی/افراگیر می بایست توسط کاربر گرامی تکمیل شده و گزینه «ورود به ثبت نام» زده شود. در ادامه این مرحله، اطلاعات پایه ای از کاربران دریافت می شود. پس از تکمیل اطلاعات درخواستی و فشردن کلید «تایید نهایی» وارد مراحل بعدی می شوند. چنانچه کاربران، تا هفت روز اطلاعات خود را تایید ننمایند، پرونده ایجاد شده به صورت خودکار حذف خواهد شد.

در ادامه، بخشی از اطلاعات ثبت شده کاربران، از منابع مختلف سازمانی استعلام و بررسی شده و صحت آن مورد آزمون قرار خواهد گرفت. چنانچه به هر دلیلی در اطلاعات، مغایرتی یافت شود، موضوع مورد نظر با پیامک به کاربران اطلاع داده شده و کاربران می بایست مجدداً وارد سامانه «پیش ثبت نام» شده و مراحل مربوطه را تکرار نمایند.

پس از صحت سنجی اطلاعات، چنانچه اطلاعات اولیه پیش ثبت نام کاربر، مورد تایید سازمان قرار گیرد، برای کاربر مورد نظر یک نام کاربری و کلمه عبور ایجاد خواهد شد. این اطلاعات به صورت پیامک روی شماره تلفن همراه ثبتی

کاربر ارسال خواهد شد. باید دقت داشت که اطلاعات کاربری محرمانه بوده و مسئولیت سوءاستفاده از آن بر عهده کاربر خواهد بود.

### مرحله ۴)

کاربر در این مرحله، مجدداً وارد پرتال ثبت نام (<https://register.tax.gov.ir>) شده و با استفاده از نام کاربری و رمز عبور ارسالی به وی، وارد پرتال سازمانی شده و برخی دیگر از اطلاعات درخواستی را می بایست تکمیل نماید.

شکل ۴-گام ۱، مرحله ۴

### مرحله ۵)

با تکمیل اطلاعات و اعتبارسنجی آن ها، در صورت تایید صحت آن ها توسط سازمان، ثبت نام کاربر کامل شده و وی می تواند از تمامی خدمات مالیاتی به صورت الکترونیکی استفاده نماید.

## گام ۲: ثبت نام در سامانه مؤدیان مالیاتی

## مرحله (۱)

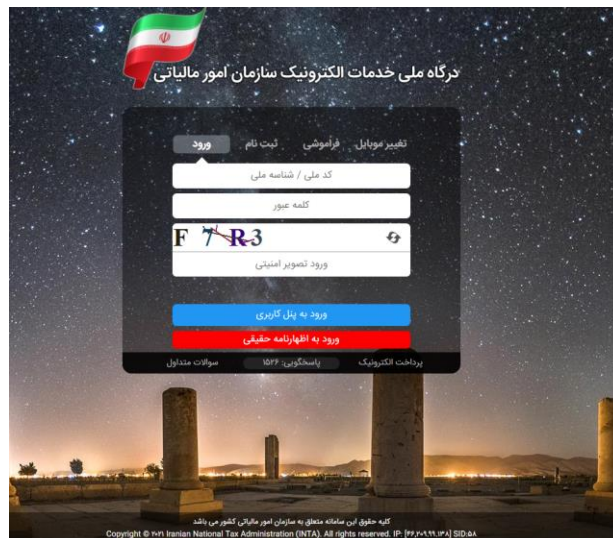
کاربر در ابتدا وارد سایت <https://my.tax.gov.ir> شده و مطابق تصویر زیر اقدام به ثبت نام می نماید. گزینه «ثبت نام» می بایست فشرده شود. پس از وارد کردن اطلاعات لازم و انجام ثبت نام یک نام کاربری و رمز عبور جدید برای مؤدی پیامک می شود.

شکل ۵- گام ۲ مرحله ۱

## مرحله (۲)

سپس کاربر وارد سایت <https://my.tax.gov.ir> و شده در قسمت «ورود» مطابق تصویر زیر، نام کاربری و رمز عبور پیامک شده در مرحله قبل را وارد نماید.





شکل ۶-گام ۲ مرحله ۲

## مرحله ۳

در این مرحله با انتخاب گزینه «عضویت در سامانه مؤدیان و ایجاد کارپوشه» و تایید آن، کارپوشه کاربر در سامانه مؤدیان فعال شده و به کاربر موردنظر، نام کاربری و رمز عبور موقت از طریق پیامک ارسال می‌شود.



شکل ۷-گام ۲ مرحله ۳

## گام ۳: دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی

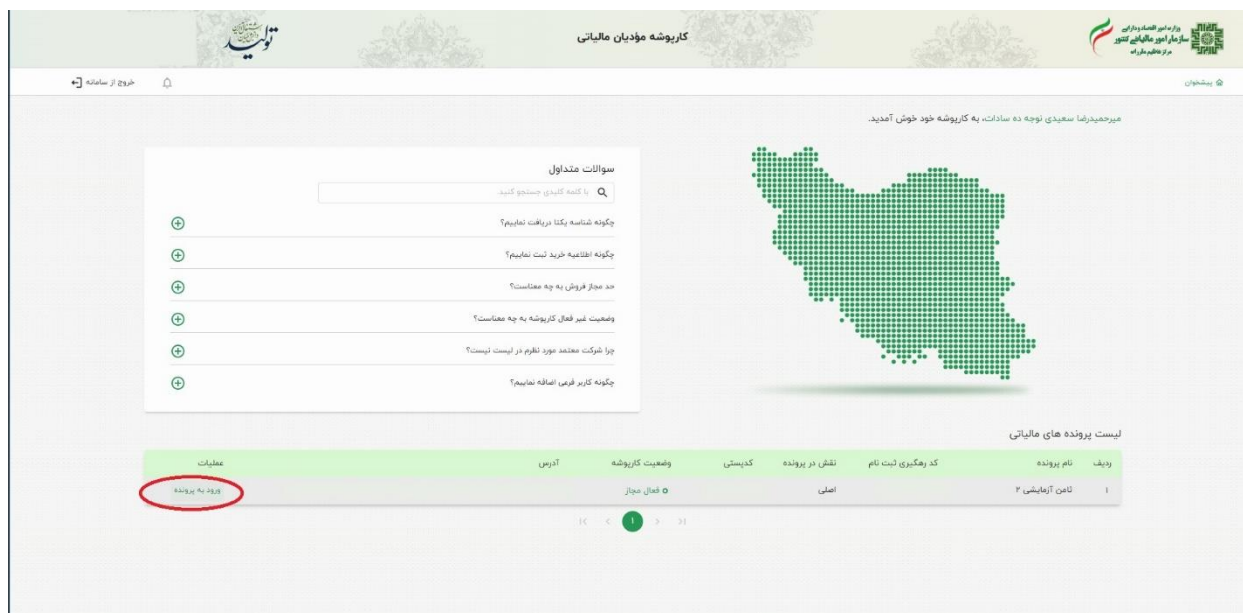
## مرحله ۱

در ابتدا، مؤدی گرامی می‌بایست وارد سایت <https://tp.tax.gov.ir> شده و نام کاربری و رمز عبور ارسالی مرحله قبل را وارد نماید.



## مرحله ۲)

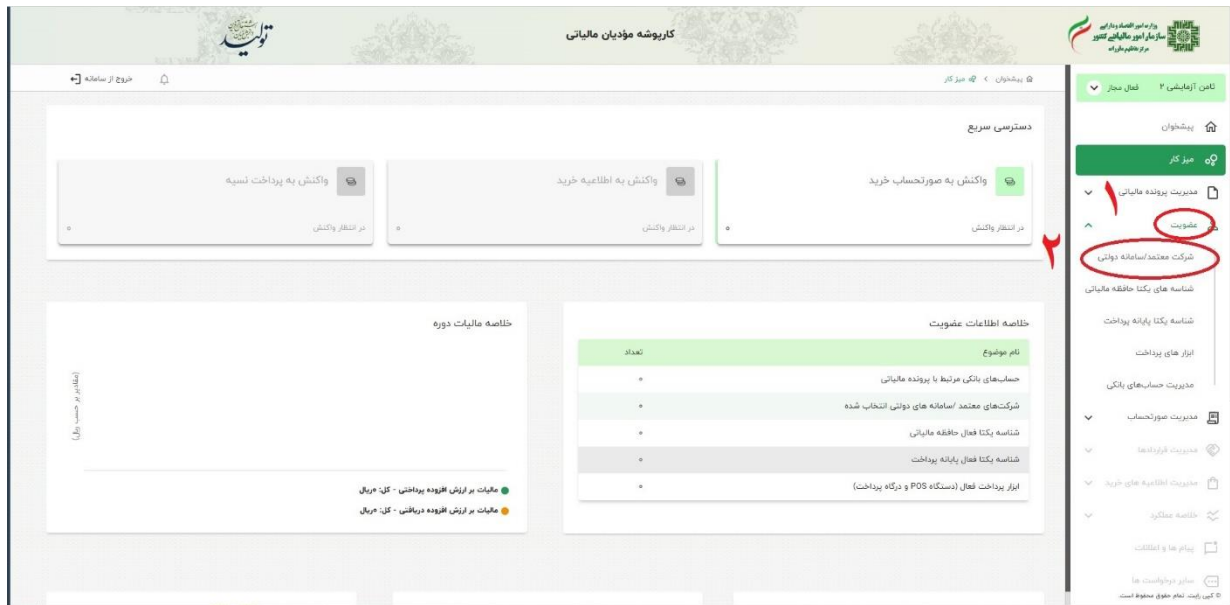
پس از ورود به سامانه کارپوشه مؤدیان، گزینه «ورود به پرونده» را انتخاب نماید.



شکل ۸- گام ۳ مرحله ۲

## مرحله ۳)

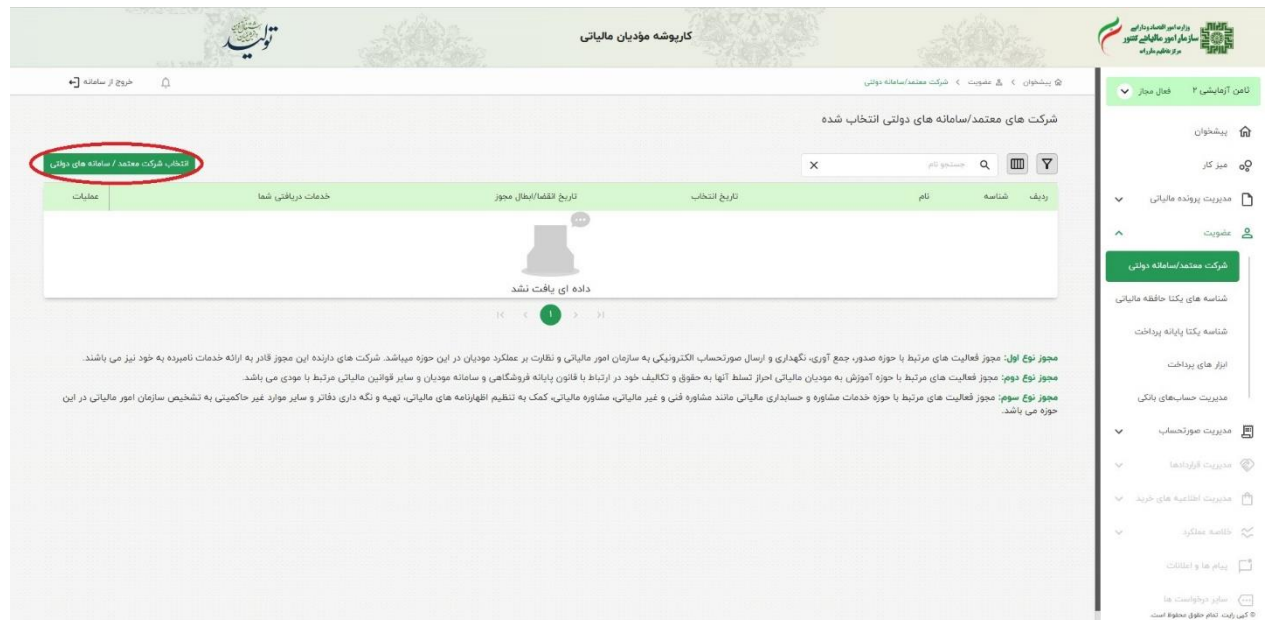
پس از ورود به قسمت «میز کار»، می بایست از لیست سمت راست صفحه، گزینه «عضویت» و پس از آن گزینه «شرکت معتمد/سامانه دولتی» انتخاب شود.



شکل ۹-۳ گام ۳ مرحله ۳

## مرحله ۴

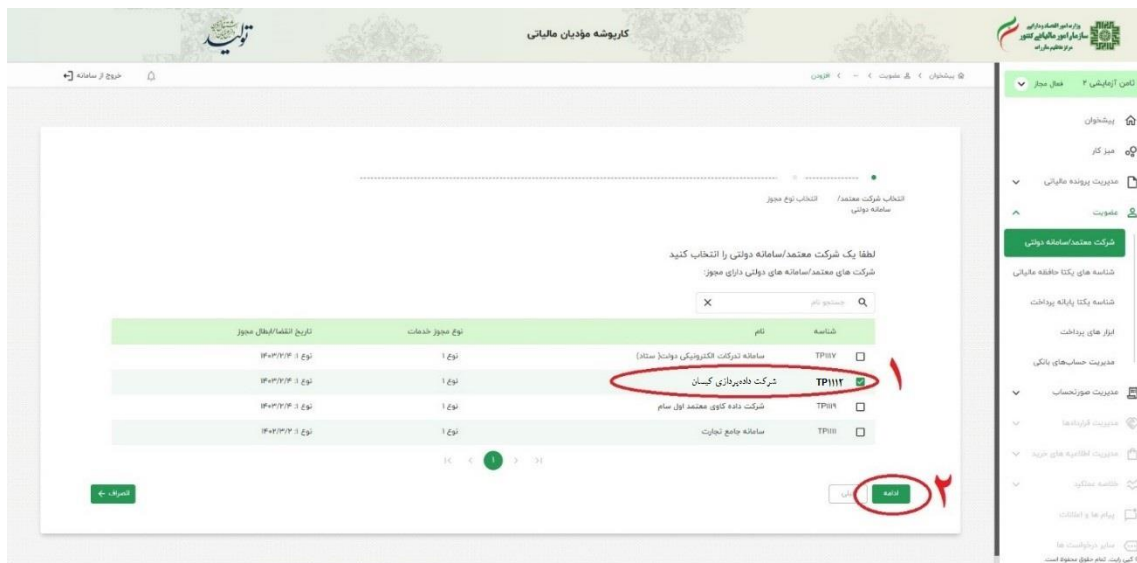
در این مرحله، گزینه «انتخاب شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی» انتخاب شود.



شکل ۱۰-۳ گام ۳ مرحله ۴

## مرحله ۵

در این بخش گزینه «شرکت داده پردازی کیسان» مطابق تصویر زیر انتخاب شده و گزینه «ادامه» فشرده شود.



شکل ۱۱- گام ۳ مرحله ۵

## مرحله ۶

در این مرحله، با توجه به شکل زیر نسبت به انتخاب گزینه «نوع ۱- با کلید شرکت معتمد/سامانه دولتی» اقدام نماید. (در صورتی که مؤدی قصد ارسال با کلید شخصی را داشته باشد و نسبت به تهیه حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی اقدام کرده باشد می بایست گزینه «نوع ۱- با کلید مؤدی» را انتخاب نماید).

شکل ۱۲-گام ۳ مرحله ۶

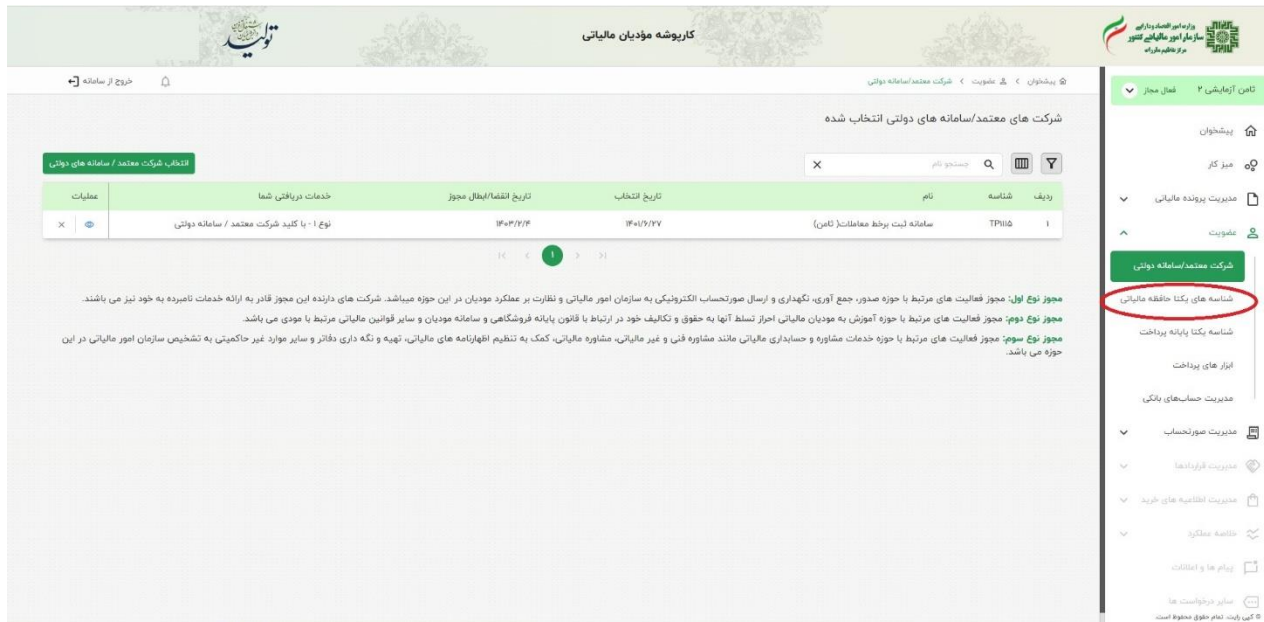
## مرحله ۷

پس از پاسخ به سؤال مرحله قبل، با توجه به این که مؤدی هنوز شناسه یکتای حافظه ای ندارد، می تواند با فشردن گزینه «ادامه» به مرحله بعد رفته و پس از آن بر روی گزینه «بستن» کلیک نموده و در پایان شرکت معتمد / سامانه دولتی، برای وی ثبت خواهد شد.

شکل ۱۳-گام ۳ مرحله ۷

## مرحله ۸

مؤدی با انتخاب گزینه «شناسه‌های یکتا حافظه مالیاتی» وارد بخش مربوطه می‌شود.



کارپوشه مؤدیان مالیاتی

شناسه‌های یکتا حافظه مالیاتی

| ردیف | شناسه | نام                            | تاریخ انتخاب | تاریخ انقضا/بطلان مجوز | خدمات دریافتی شما                         | عملیات |
|------|-------|--------------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------------|--------|
| ۱    | TPN15 | سامانه ثبت برخط معاملات (تامن) | ۱۴۰۱/۹/۲۷    | ۱۴۰۳/۷/۴               | نوع ۱ - با کلید شرکت معتمد / سامانه دولتی | X      |

مجموع نوع اول: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه صدور، جمع آوری، نگهداری و ارسال صورتحساب الکترونیکی به سازمان امور مالیاتی و نظارت بر عملکرد مودیان در این حوزه میباشد. شرکت های دارنده این مجوز قادر به ارائه خدمات تأخیر به خود نیز می باشند.

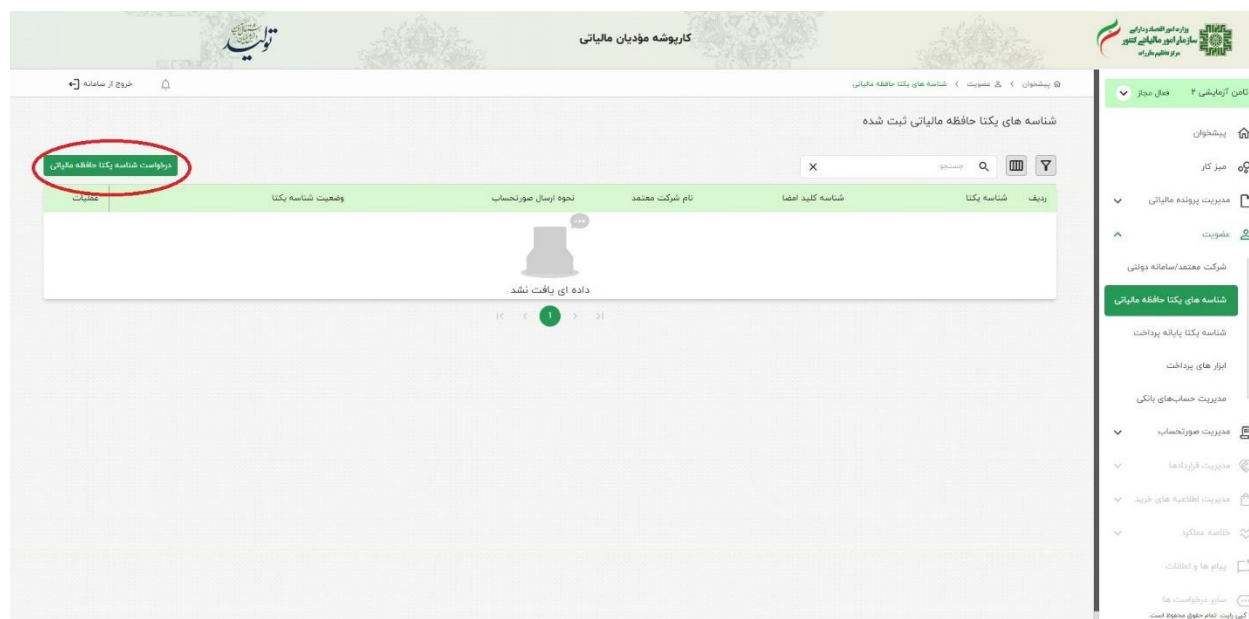
مجموع نوع دوم: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه آموزش به مودیان مالیاتی احراز تسلط آنها به حقوق و تکالیف خود در ارتباط با قانون پایانه فروشگاهی و سامانه مودیان و سایر قوانین مالیاتی مرتبط با مودی می باشد.

مجموع نوع سوم: مجوز فعالیت های مرتبط با حوزه خدمات مشاوره و حسابداری مالیاتی مانند مشاوره فنی و غیر مالیاتی، مشاوره مالیاتی، کمک به تنظیم اظهارنامه های مالیاتی، تهیه و نگه داری دفاتر و سایر موارد غیر حاکمیتی به تشخیص سازمان امور مالیاتی در این حوزه می باشد.

شکل ۱۴-گام ۳ مرحله ۸

## مرحله ۹

در این مرحله، گزینه «درخواست شناسه یکتا حافظه مالیاتی» انتخاب شود.



شکل ۱۵- گام ۳ مرحله ۹

## مرحله ۱۰

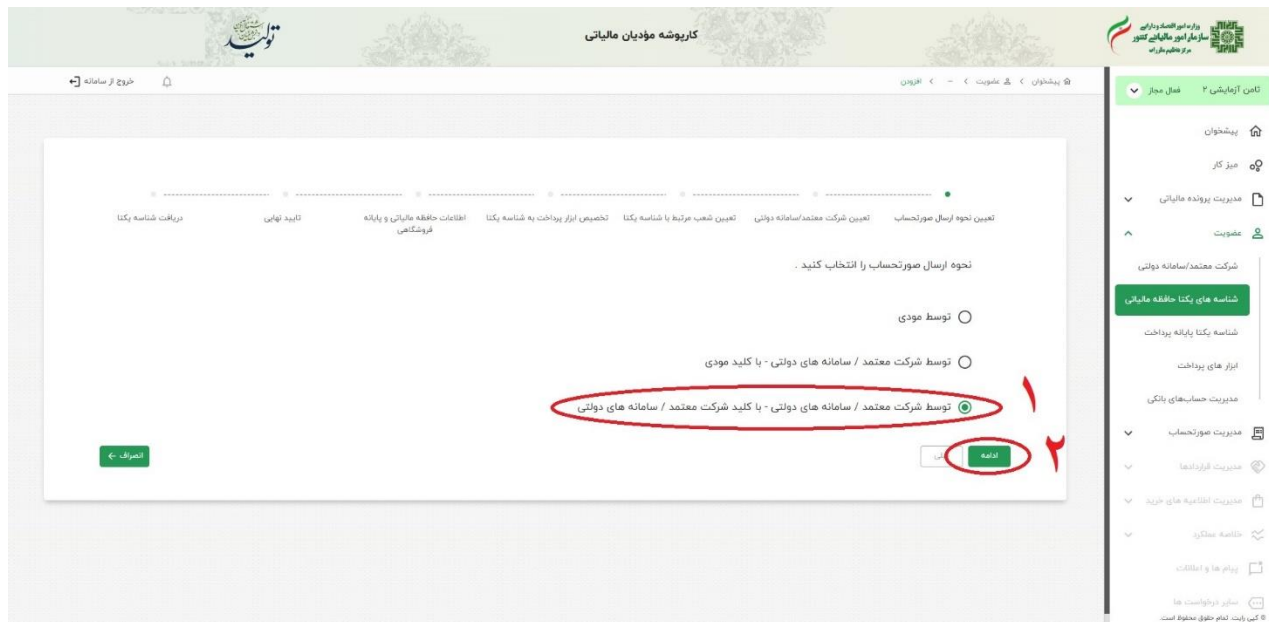
مطابق شکل با پاسخ به سؤال «نحوه ارسال صورتحساب» و کلیک بر روی گزینه «ادامه»، مؤدی وارد مرحله بعدی می‌شود.

**توضیح گزینه‌ها - ارسال اطلاعات صورتحساب الکترونیکی به دو صورت قابل انجام است:**

۱- روش مستقیم: این روش ویژه مودیانی است که توانایی ارسال اطلاعات صورتحساب به سامانه مودیان را دارند. صورتحساب توسط مودی صادر، نگهداری، رمزگذاری و امضا دیجیتال شده و به سامانه مودیان ارسال میگردد. (توسط مودی)

۲- روش غیر مستقیم: ارسال اطلاعات صورتحساب الکترونیکی به سامانه مودیان به یکی از دو روش ذیل انجام میپذیرد:  
الف. شرکت معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی صرفاً وظیفه ارسال اطلاعات را بر عهده خواهد داشت و تمامی اقدامات مربوط به صدور، نگهداری، رمزگذاری و امضا دیجیتال اطلاعات (با کلید اختصاصی مودی) توسط مودی انجام میپذیرد. (توسط شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی - با کلید مؤدی)

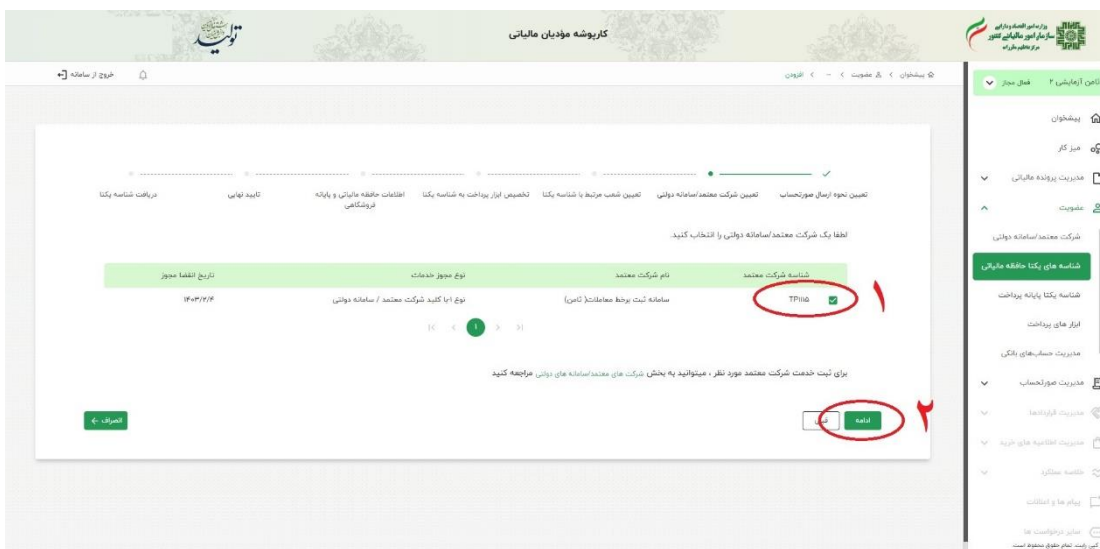
ب. شرکت معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی اطلاعات صورتحساب (رمز نشده) مودی را دریافت و صورتحساب را از طریق زیرساخت‌های اختصاصی خود صادر، رمزگذاری، امضا دیجیتال (با کلید اختصاصی شرکت) و ارسال می‌نماید. (توسط شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه‌های دولتی)



شکل ۱۶-گام ۳ مرحله ۱۰

## مرحله (۱۱)

در این قسمت می‌بایست شرکت معتمد / سامانه دولتی موردنظر انتخاب شود.



شکل ۱۷-گام ۳ مرحله ۱۱

## مرحله (۱۲)

مودی با انتخاب یک یا چند کد پستی وارد مرحله بعد می‌شود.

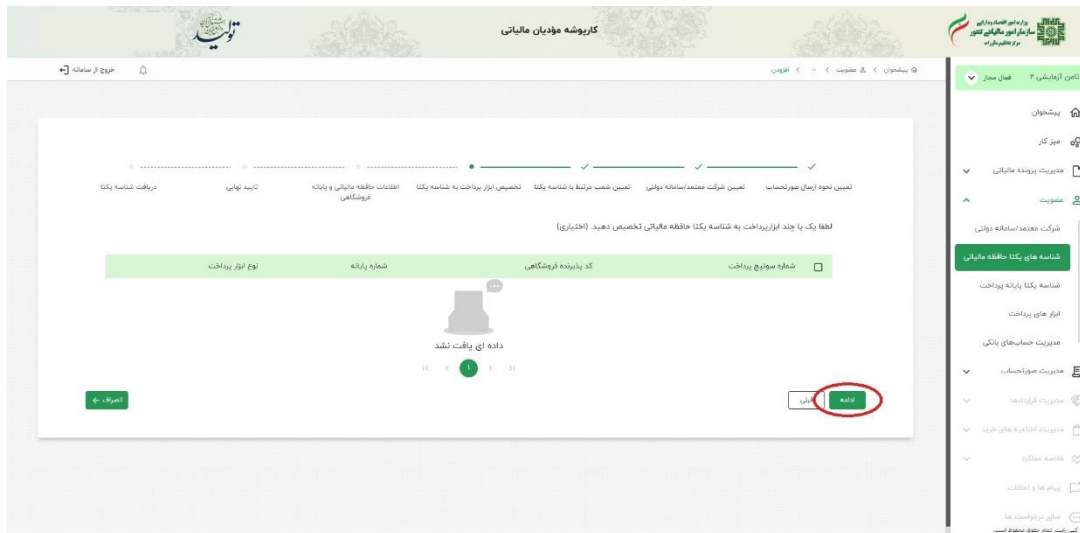


[illegible]

شکل ۱۸- گام ۳ مرحله ۱۲

## مرحله ۱۳

برای افزودن پرداخت باید به منوی عضویت و زیرمنوی ایزهای پرداخت رجوع کرد. میتوان این کار را پس از دریافت شناسه یکتای حافظه نیز انجام داد. در این قسمت مؤدی می تواند در صورت تمایل یک یا چند ابزار پرداخت را به شناسه یکتا حافظه مالیاتی را اختصاص دهد، در غیر این صورت؛ با فشردن گزینه «ادامه» وارد مرحله بعدی می شود.



شکل ۱۹- گام ۳ مرحله ۱۳

## مرحله ۱۴

مؤدی گرامی در این مرحله می تواند مشخصات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی خود را ثبت نماید، در غیر این صورت؛ با فشردن گزینه «ادامه» وارد مرحله بعدی می شود.

شکل ۲۰-گام ۳ مرحله ۱۴

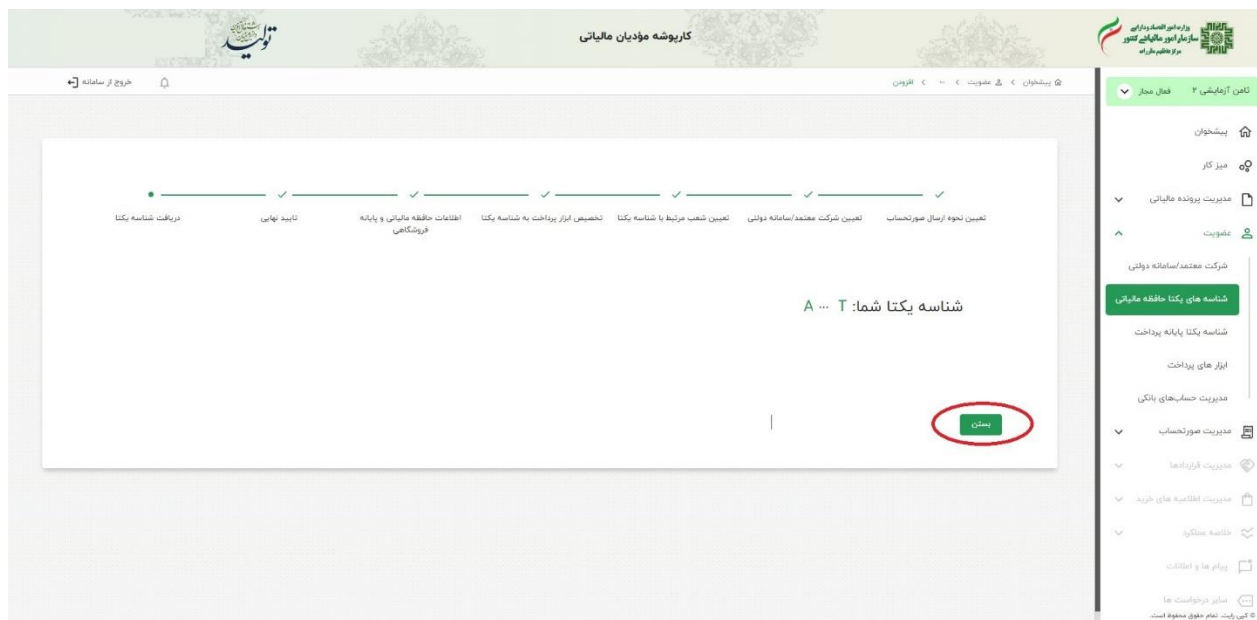
## مرحله ۱۵

در صورت تایید اطلاعات ثبتی، گزینه «اتمام» و در صورت نیاز به ویرایش اطلاعات ثبت شده، گزینه «قبلی» می بایست انتخاب شود.

شکل ۲۱-گام ۳ مرحله ۱۵

## مرحله ۱۶

در این مرحله شناسه یکتای مؤدی در اختیار وی قرار می گیرد.



شکل ۲۲- گام ۳ مرحله ۱۶

مؤدی برای ورود به سامانه ثبت صورتحساب شرکت داده پردازی کیسان به آدرس [keysundp.ir](http://keysundp.ir) جهت ثبت صورتحساب به این شناسه یکتا نیاز دارد. این شناسه معرف حافظه مالیاتی مختص مؤدی است که صورتحساب های ثبت شده وی در این قسمت ذخیره و نگهداری می شود.

## دریافت شناسه کالا یا خدمت

در صورت نیاز برای «دریافت شناسه کالا یا خدمت» طبق یکی از روش های زیر اقدام کنید:

مراجعه به پرتال جامع مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران [www.portal.gs۱-ir.org](http://www.portal.gs۱-ir.org)

مراجعه به نمایندگی مرکز ملی شماره گذاری کالا و خدمات ایران ([www.irancode.ir](http://www.irancode.ir))

مراجعه به سامانه جامع تجارت و زیرسامانه شناسه کالا ([www.ntsww.ir](http://www.ntsww.ir))